|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **ZAHTJEV** |  | obrazac ***Z20*** |   **za isključenje sa distributivne mreže i demontaža privremenog priključka** Molim da izvršite (zaokružiti):Isključenje sa distributivne mreže stalnog priključkaIsključenje sa distributivne mreže privremenog priključka i demontaža do mjernog mjesta Priključenje odobreno prema elektroenergetskoj saglasnosti:   1. Elektoenergetska saglasnost, broj ..................... izdata dana ............................ 2. Elektoenergetska saglasnost sa ograničenim rokom trajanja za priključenje objekta privremenog karaktera, broj ..................... izdata dana ............................ rok važenja: ...... 3. Elektoenergetska saglasnost sa ograničenim rokom trajanja za priključenje gradilišta kao dijela stalnog priključka, broj ..................... izdata dana ..................... rok važenja: ......  PODNOSILAC ZAHTJEVA – NADLEŽNI ORGAN/INVESTITOR /KRAJNJI KUPAC Ime i prezime (fizičko lice)/Naziv (pravno lice): .................................................................  Mjesto i adresa prebivališta-sjedišta: .........................................  Kontakt telefon podnosioca zahtjeva: ........................................  Kontakt e-mail: ........................................................................... PODACI O UGOVORIMA:  * Ugovor o priključenju na distributivnu mrežu, broj:……………..zaključen dana: …………… * Ugovor o korištenju distributivne mreže, broj: ………………… zaključen dana: …………….. * Ugovor o snabdijevanju električnom energijom, broj: …………. zaključen dana: …………….   PODACI O OBRAČUNSKOM MJERNOM MJESTU:  Šifra mjernog mjesta ............................................................................................................  PODACI O OBJEKTU  Lokacija objekta (Grad/Općina i adresa ): ........................................................................................  ZAHTIJEVANI DATUM ISKLJUČENJA: ...............................  PRILOZI   * Aktuelni izvod iz sudskog registra (za pravna lica) * Punomoć za podnošenje zahtjeva (ukoliko se zahtjev ne podnosi lično ili putem ovlaštenog lica u pravnom licu) * Ostala dokumentacija, po potrebi   NAPOMENA  Svi dokumenti se dostavljaju u originalu ili ovjerenoj kopiji.  Ukoliko je zahtjev podnesen elektronski, Podnosilac zahtjeva je dužan dostaviti originalni primjerak zahtjeva i potrebnu dokumentaciju (originalni primjerci ili ovjerene kopije), lično ili putem pošte, u roku od 8 dana od dana elektronski podnesenog zahtjeva.  Primalac zahtjeva Podnosilac zahtjeva    ......................................... .......................................  /Puno ime i prezime/ /Puno ime i prezime/  Zahtjev primljen u ................................. dana........................... pod brojem ............ |