|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **ZAHTJEV** |  | obrazac ***Z17*** |   **za sklapanje ugovora o održavanju elektroenergetskih objekata u vlasništvu krajnjeg kupca/ proizvođača** Na osnovu potpisanog Ugovora o korištenju distributivne mreže, molim da izradite prijedlog Ugovora o održavanju priključka i mjernog mjesta koji su ostali u vlasništvu krajnjeg kupca/ proizvođača.PODNOSILAC ZAHTJEVA Ime i prezime krajnjeg kupca/proizvođača (fizičko lice)/Naziv krajnjeg kupca/proizvođača (pravno lice): .................................................................  Mjesto i adresa prebivališta-sjedišta: .........................................  Kontakt telefon podnosioca zahtjeva: ........................................  Kontakt e-mail: ...........................................................................   |  |  | | --- | --- | | Podaci za fizička lica | Podaci za pravna lica | | - Broj lične karte/Pasoša | - Identifikacioni broj | | - Opština/Država | - PDV broj | | - Mjesto i datum rođenja | - Ime i prezime ovlaštenog lica | |  | - Funkcija | |  |  |  PODACI O UGOVORU:  * Ugovor o korištenju distributivne mreže, broj………….… zaključen dana ………………..   PODACI O OBRAČUNSKOM MJERNOM MJESTU: Šifra mjernog mjesta: ............................................................................................................Adresa mjernog mjesta: ............................................................................................................ Posebne napomene:  PRILOZI   * Aktuelni izvod iz sudskog registra (za pravna lica) * Punomoć za podnošenje zahtjeva (ukoliko se zahtjev ne podnosi lično ili putem ovlaštenog lica u pravnom licu) * Dodatna dokumentacija po potrebi   NAPOMENA  Svi dokumenti se dostavljaju u originalu ili ovjerenoj kopiji.  Ukoliko je zahtjev podnesen elektronski, Podnosilac zahtjeva je dužan dostaviti originalni primjerak zahtjeva i potrebnu dokumentaciju (originalni primjerci ili ovjerene kopije), lično ili putem pošte, u roku od 8 dana od dana elektronski podnesenog zahtjeva.    Primalac zahtjeva Podnosilac zahtjeva  ......................................... .......................................  /Puno ime i prezime/ /Puno ime i prezime/  Zahtjev primljen u ................................. dana........................... pod brojem .................. |