



JP ELEKTROPRIVREDA BiH d.d. - Sarajevo,
Zavisno društvo Rudnik mrkog uglja "ZENICA" d.o.o.- Zenica



Na osnovu člana 47. stav 1. tačka e) Statuta JP Elektroprivreda BiH d.d.-Sarajevo, Zavisno društvo Rudnik mrkog uglja „Zenica“ d.o.o.- Zenica, OPU-IP 525/2016 od 15.11.2016, godine a nakon razmatranja Prijedloga Statuta Rudnika mrkog uglja „Zenica“ d.o.o.-Zenica, utvrđen Odlukom Nadzornog odbora Društva, broj: NO-4/1-11587/20. od 08.07.2020.godine, 94. Skupština JP Elektroprivreda BiH d.d.-Sarajevo, Zavisno društvo Rudnik mrkog uglja „Zenica“ d.o.o.- Zenica, održana dana 20.07.2020. godine, donosi

O D L U K U

o donošenju Statuta Rudnika mrkog uglja „Zenica“ d.o.o.- Zenica

Član 1.

Prihvata se Prijedlog Statuta Rudnika mrkog uglja „Zenica“ d.o.o.- Zenica, utvrđen Odlukom Nadzornog odbora Društva, broj: NO-4/1-11587/20. od 08.07.2020.godine.

Donosi se Statut Rudnika mrkog uglja „Zenica“ d.o.o.- Zenica.

Član 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj:SD-94/2-12167/20.
Sarajevo, 20.07.2020.godine

Predsjednik Skupštine
Punomoćnik JP Elektroprivreda BiH d.d.- Sarajevo



dr. sci. Senad Salkić



Rudnik mrkog uglja "ZENICA" d.o.o. - Zenica



Statut Rudnika mrkog uglja „Zenica“ d.o.o. - Zenica

PREPIS

**OTPRAVAK
IZVORNIKA**

**Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine**

Notar

**Ramiz Pivić
Grad Zenica**

**IZVORNIK
OPU-IP 323/2020**

Dana 20.07.2020. godine, u srijedu u 10:00 sati, ja Notar Pivić Ramiz, sa službenim sjedištem u Zenici i sa poslovnim prostorijama u ulici Branilaca Bosne 2, po pozivu v.d. direktora Društva JP Elektroprivreda BiH d.d. – Sarajevo, Zavisno društvo Rudnik mrkog uglja „Zenica“ d.o.o. – Zenica, gđin.Pašić Edin, pozvan sam da prisustvujem 58.jednici Skupštine JP Elektroprivreda BiH d.d. – Sarajevo, Zavisno društvo Rudnik mrkog uglja „Zenica“ d.o.o. – Zenica, sa sjedištem u Zenici u ulici Stjepana Radića broj 2, te notarski obradim Odluku o izmjeni Statuta JP Elektroprivreda BiH d.d. – Sarajevo, Zavisno društvo Rudnik mrkog uglja „Zenica“ d.o.o. – Zenica.-----

JP Elektroprivreda BiH d.d. – Sarajevo, Zavisno društvo Rudnik mrkog uglja „Zenica“ d.o.o. – Zenica, upisano u registar društava Općinskog suda u Zenici Rješenjem Općinskog suda u Zenici broj: 043-0-Reg-09-000992 od 19.10.2009. godine, Rješenjem Općinskog suda u Zenici broj: 043-0-Reg-09-001317 od 23.12.2009. godine, Rješenjem Općinskog suda u Zenici broj: 043-0-Reg-10-000079 od 14.01.2010. godine, Rješenjem Općinskog suda u Zenici broj: 043-0-Reg-10-001367 od 14.09.2010. godine, Rješenjem Općinskog suda u Zenici broj: 043-0-Reg-10-001707 od 19.01.2011. godine, Rješenjem Općinskog suda u Zenici broj: 043-0-Reg-11-000713 od 23.06.2011. godine, Rješenjem Općinskog suda u Zenici broj: 043-0-Reg-11-001342 od 18.11.2011. godine, Rješenjem Općinskog suda u Zenici broj: 043-0-Reg-12-001182 od 05.11.2012. godine, Rješenjem Općinskog suda u Zenici broj: 043-0-Reg-13-000113 od 07.02.2013. godine, Rješenjem Općinskog suda u Zenici broj: 043-0-Reg-13-000308 od 07.03.2013. godine, Rješenjem Općinskog suda u Zenici broj: 043-0-Reg-14-000716 od 17.06.2014. godine, Rješenjem Općinskog suda u Zenici broj: 043-0-Reg-15-000254 od 12.03.2015. godine, Rješenjem Općinskog suda u Zenici broj:043-0-Reg-15-000387 od 23.04.2015. godine, Rješenjem Općinskog suda u Zenici broj: 043-0-Reg-15-000736 od 10.07.2015. godine, Rješenjem Općinskog suda u Zenici broj: 043-0-Reg-15-001108 od 27.11.2015. godine, Rješenjem Općinskog suda u Zenici broj: 043-0-Reg-15-001150 od 02.12.2015. godine, Rješenjem Općinskog suda u Zenici broj: 043-0-Reg-15-000184 od 29.02.2016. godine, Rješenjem Općinskog suda u Zenici broj: 043-0-Reg-15-000323 od 06.04.2016. godine, Rješenjem Općinskog suda u Zenici broj: 043-0-Reg-15-000445 od 09.05.2016. godine, Rješenjem Općinskog suda u Zenici broj: 043-0-Reg-15-000744 od 09.08.2016. godine, Rješenjem Općinskog suda u Zenici broj: 043-0-Reg-15-001235 od 23.12.2016. godine, Rješenjem



OPU-IP 323/2020

Općinskog suda u Zenici broj: 043-0-Reg-15-000190 od 02.03.2017 godine,
Rješenjem Općinskog suda u Zenici broj: 043-0-Reg-15-000439 od 18.04.2017 godine,
Rješenjem Općinskog suda u Zenici broj: 043-0-Reg-15-000442 od 19.04.2017 godine ,
Rješenjem Općinskog suda u Zenici broj: 043-0-Reg-15-000623 od 06.06.2017 godine,
Rješenjem Općinskog suda u Zenici broj: 043-0-Reg-15-000753 od 19.07.2017 godine,
Rješenjem Općinskog suda u Zenici broj: 043-0-Reg-15-000846 od 17.08.2017 godine ,
Rješenjem Općinskog suda u Zenici broj: 043-0-Reg-15-000977 od 02.10.2017 godine ,
Rješenjem Općinskog suda u Zenici broj: 043-0-Reg-15-001121 od 10.11.2017 godine,
Rješenjem Općinskog suda u Zenici broj: 043-0-Reg-15-000026 od 17.01.2018 godine ,
Rješenjem Općinskog suda u Zenici broj: 043-0-Reg-15-000109 od 29.01.2018 godine ,
Rješenjem Općinskog suda u Zenici broj: 043-0-Reg-15-000202 od 02.03.2018 godine,
Rješenjem Općinskog suda u Zenici broj: 043-0-Reg-15-000356 od 30.03.2018 godine,
Rješenjem Općinskog suda u Zenici broj: 043-0-Reg-15-000439 od 23.04.2018 godine,
Rješenjem Općinskog suda u Zenici broj: 043-0-Reg-15-000059 od 29.01.2019 godine ,
Rješenjem Općinskog suda u Zenici broj: 043-0-Reg-15-001065 od 03.10.2019 godine,
Rješenjem Općinskog suda u Zenici broj: 043-0-Reg-15-001077 od 09.10.2019 godine,
MBS upisa: 43-01-0185-09 (stari broj: 1-7870), u čije ime i za čiji račun postupa
Punomoćnik:-----

Gdin. Salkić Senad, sin Zlatka, sa prebivalištem u Tuzli u ulici Mala Solina 132,
čiji identitet sam utvrdio uvidom u ličnu kartu broj: OK0 K03 427 izdata od MUP
TK Tuzla, sa rokom važenja do 10.10.2023. godine, JMBG: 1505981180052 (u
daljem tekstu: **Punomoćnik osnivača**).-----

Punomoćnik osnivača je za notarsku obradu priložio **Punomoć JP Elektroprivreda d.d. – Sarajevo broj: 01-06-32304/17 od 24.10.2017. godine za učešće u radu Skupštine i odlučivanje na Skupštini Društva**, iz koje sam utvrdio da je gdin. **Salkić Senad** ovlašten da u ime i za račun osnivača **JP Elektroprivreda BiH d.d. – Sarajevo** može donijeti **Odluku o izmjeni Statuta JP Elektroprivreda BiH d.d. – Sarajevo, Zavisno društvo Rudnik mrkog uglja „Zenica“ d.o.o. – Zenica**.-----

Ova Punomoć biće prepisana i priložena uz ovu Odluku. -----

Za današnju Skupštinu između ostalog predložen je sljedeći dnevni red: -----

- **Donošenje Odluke o izmjeni Statuta JP Elektroprivreda BiH d.d. – Sarajevo, Zavisno društvo Rudnik mrkog uglja „Zenica“ d.o.o. – Zenica**.-----

Na osnovu člana 234. i člana 310. Zakona o privrednim društvima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 81/15), Skupština Rudnika mrkog uglja „Zenica“ d.o.o.-Zenica OPU-IP: /2020 od 20.07..2020. godine, Notar



Pivić Ramiz, iz Zenice na 94. sjednici održanoj 20.07.2020. godine, u mom prisustvu, donosi: -

S T A T U T
Rudnika mrkog uglja „Zenica“ d.o.o. - Zenica

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1.
(Predmet Statuta)

- (1) Statutom Rudnika mrkog uglja „Zenica“ d.o.o. - Zenica (u daljem tekstu: Statut) uređuju se: -----
- a) statusna obilježja (firma i znak, sjedište, pravni položaj i odgovornost),
 - b) djelatnost,-----
 - c) visina osnovnog kapitala, -----
 - d) način povećanja i smanjivanja osnovnog kapitala,-----
 - e) raspodjela dobiti, -----
 - f) način formiranja i korištenja fonda rezervi,-----
 - g) način pokrića gubitaka, -----
 - h) vođenje poslovanja, zastupanje i predstavljanje Rudnika mrkog uglja „Zenica“ d.o.o. – Zenica (u daljem tekstu: Društvo), -----
 - i) organizacija Društva,-----
 - j) Etički kodeks, poslovna tajna, zabrana konkurencije,-----
 - k) razvoj i poslovanje Društva i zaštita na radu, -----
 - l) upravljanje i način donošenja odluka, sastav, način imenovanja i razrješenja, ovlaštenja i odgovornosti organa Društva, -----
 - m) statusne promjene i prestanak Društva, oblici povezivanja, računovodstveno – revizijski standardi, revizija, postupak nabavke, nedopuštene i ograničene aktivnosti Društva, -----
 - n) organizovanje radnika i -----
 - o) prelazne i završne odredbe.-----

Član 2.
(Vrijednost i misija)

- Polazeći od svog značaja i karaktera djelatnosti, ključne vrijednosti i misija Društva su:
- poduzimanje mjera i aktivnosti radi ostvarivanja kontinuirane i kvalitetne proizvodnje,
 - poduzimanje odgovarajućih mjera radi osiguranja stabilnosti u radu i poslovanju, dostizanja visokog stepena efikasnosti u poslovanju i održivog razvoja Društva,
 - ostvarivanje poslovnih odnosa po tržišnim uvjetima privređivanja, u skladu sa zakonom Ugovorom o vođenju poslova, te aktima kojima se reguliraju sistem i politika cijena i



OPU-IP 323/2020

- odnosa sa kupcima,-----
- efikasno pružanje usluga kupcima i transparentnost u poslovanju,-----
 - profesionalni razvoj i socijalna sigurnost radnika.-----

Član 3.
(Historijat Društva)

- (1) Društvo je osnovano 25.09.2009.godine i registrovano je u skladu sa važećim propisima u registru društava Općinskog suda u Zenici, MBS: 43-01-0185-09 (stari broj 1-7870), rješenjem broj:043-0-Reg-09-000992 od 19.10.2009.godine.-----
- (2) Vlasnik 100% udjela, po osnovu Ugovora o istupanju osnivača iz društva i prijenosu cjelokupnog udjela na novog osnivača koji pristupa društvu, zaključenim između Federacije Bosne i Hercegovine i Javnog preduzeća Elektroprivreda Bosne i Hercegovine d.d. – Sarajevo, broj: OPU-IP: 426/09 od 24.07.2009. godine, te Aneksa br: 1 na isti ugovor broj: OPU-IP: 525/09, od 27.08.2009.godine, je Javno preduzeće Elektroprivreda Bosne i Hercegovine d.d. - Sarajevo. -----

II STATUSNA OBILJEŽJA

Član 4.
(Firma)

- (1) Firma Društva glasi:-----
Rudnik mrkog uglja „Zenica“ d.o.o.-Zenica -----
- (2) Skraćena firma Društva glasi:-----
RMU „Zenica“ d.o.o.-Zenica -----
- (3) U svom poslovanju Društvo koristi firmu u punom ili skraćenom obliku, na način kako je isto upisano u sudski registar.-----

Član 5.
(Amblem Društva)

- (1) Društvo ima amblem.-----
- (2) Amblem je određen sa sastavljenim trapezom i polukrugom unutar kojeg se nalazi krug sa dva ukrštena rudarska čekića. -----
- (3) Po donjem obodu polukruga na zelenoj podlozi piše: „Rudnik mrkog uglja „Zenica“ d.o.o.- Zenica“, a ispod kraće stranice trapeza na crnoj podlozi upisana je godina osnivanja „1880“.-----
- (4) Krug u kome se nalaze rudarski čekići je u gornjoj polovini zelen, a u donjoj crn.-----
- (5) Amblem se upotrebljava u službenoj korespondenciji i u reklamno-propagandne svrhe.



OPU-IP 323/2020

Član 6.
(Pečat i štambilj)

- (1) U svom poslovanju Društvo koristi pečate, štambilje, memorandume i slično u skladu sa zakonima i aktima.
- (2) Pečat Društva je okruglog oblika, prečnika 30 mm, sa kružno upisanim tekstom: Rudnik mrkog uglja „Zenica“ d.o.o.- Zenica, sa dva ukrštena rudarska čekića u sredini i sa označenim brojem pečata.
- (3) Štambilj Društva je pravougaonog oblika, veličine 65 x 40 mm, na kome je upisan tekst: Rudnik mrkog uglja „Zenica“ d.o.o.- Zenica, broj štambilja, prostor za upisivanje broja, datuma prijema i broja priloga.
- (4) Ispod cjelokupnog teksta štambilja je znak sa dva ukrštena rudarska čekića.
- (5) Odredbe o upotrebi pečata i štambilja, kao i njihov broj, čuvanje i rukovanje utvrdit će se posebnim aktom Društva.

Član 7.
(Pisana korespondencija)

- (1) Sva poslovna pisma i narudžbe Društva moraju sadržavati:
 - a) punu firmu i adresu sjedišta Društva,
 - b) naziv i sjedište institucije i broj pod kojim je Društvo upisano u registar,
 - c) broj računa sa nazivom i sjedištem finansijskih organizacija kod kojih Društvo ima otvorene račune,
 - d) porezni identifikacioni broj Društva i
 - e) naznaku da je Društvo članica Koncerna Elektroprivreda BiH.
- (2) U korespondenciji sa inostranstvom Društvo može koristiti i podatke iz stava (1) ovog člana na engleskom jeziku.

Član 8.
(Sjedište)

- (1) Sjedište Društva je u Zenici, u ulici Stjepana Radića broj 2.
- (2) Adresa sjedišta Društva može biti izmijenjena odlukom Skupštine Društva.
- (3) Navedena izmjena mora biti upisana u registar društava nadležnog suda.

III DJELATNOST

Član 9.
(Djelatnost)



- (1) Društvo je pravno lice koje obavlja djelatnost upisanu u sudski registar radi sticanja dobiti.-----
- (2) Određene djelatnosti Društva, u skladu s zakonom, mogu se obavljati samo na osnovu prethodnog odobrenja odgovarajućeg nadležnog organa.-----
- (3) Društvo može obavljati i druge poslove koji se uobičajno obavljaju uz djelatnosti upisane u registar društava u obimu i na način koji su potrebni za poslovanje, a ne predstavljaju obavljanje tih poslova kao redovne djelatnosti.-----
- (4) Društvo može osnivati ili kupovati nova društva ili poslovne djelatnosti bilo u cijelini ili djelimično samo ukoliko su isti: uključeni u poslovne djelatnosti koje su direktno vezane za registrovane djelatnosti Društva, ako je to kupovina koja bi direktno ili objektivno mogla biti od koristi Društvu, među ostalim i značajnim poboljšanjem ključnih kapaciteta ili finansijskih rezultata Društva u cijelini.-----

Član 10.
(Klasifikacija djelatnosti)

- (1) U skladu sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 64/07) i Odlukom o klasifikaciji djelatnosti Bosne i Hercegovine 2010 („Službeni glasnik BiH“, broj: 47/10) djelatnosti Društva su kako slijedi:-----
 - 02.40 Pomoćne usluge u šumarstvu-----
 - 05.20 Vađenje lignite-----
 - 08.11 Vađenje ukrasnog kamena i kamena za gradnju, krečnjaka, gipsa, krede i Škriljevca-----
 - 08.12 Djelatnost kopova šljunka i pijeska; vađenje gline i kaolina-----
 - 08.99 Vađenje ostalih ruda i kamena, d.n.-----
 - 09.90 Pomoćne djelatnosti za ostalo vađenje ruda i kamena-----
 - 23.70 Rezanje, oblikovanje i obrada kamena-----
 - 24.33 Hladno oblikovanje i profiliranje-----
 - 25.11 Proizvodnja metalnih konstrukcija i njihovih dijelova-----
 - 25.12 Proizvodnja vrata i prozora od metala-----
 - 25.21 Proizvodnja radijatora i kotlova za centralno grijanje-----
 - 25.29 Proizvodnja ostalih metalnih cisterni, rezervoara i sličnih posuda-----
 - 25.50 Kovanje, presovanje, štancanje i valjanje metala; metalurgija praha-----
 - 25.61 Površinska obrada i prevlačenje metala-----
 - 25.62 Mašinska obrada metala-----
 - 25.71 Proizvodnja sječiva-----
 - 25.72 Proizvodnja brava i okova-----
 - 25.73 Proizvodnja alata-----
 - 25.91 Proizvodnja čeličnih buradi i sličnih posuda od čelika-----
 - 25.92 Proizvodnja ambalaže od lakih metala-----



25.93	Proizvodnja proizvoda od žice, lanaca i opruga-----	
25.94	Proizvodnja veznih i vijčanih proizvoda-----	
25.99	Proizvodnja ostalih gotovih proizvoda od metala, d.n. -----	
26.11	Proizvodnja elektroničkih komponenata-----	
27.11	Proizvodnja elektro motora, generatora i transformatora-----	
27.12	Proizvodnja uređaja za distribuciju i kontrolu električne energije-----	
27.33	Proizvodnja elektro instalacijskog materijala-----	
27.40	Proizvodnja električne opreme za rasvjetu-----	
27.51	Proizvodnja električnih aparata za domaćinstvo-----	
27.90	Proizvodnja ostale električne opreme-----	
28.11	Proizvodnja motora i turbina, osim motora za avione i motorna vozila-----	
28.12	Proizvodnja hidrauličnih pogonskih uređaja-----	
28.13	Proizvodnja ostalih pumpi i kompresora-----	
28.14	Proizvodnja ostalih slavina i ventila-----	
28.15	Proizvodnja ležajeva, prijenosnika te prijenosnih i pogonskih elemenata-----	
28.21	Proizvodnja peći, ložišta i plamenika-----	
28.22	Proizvodnja uređaja za dizanje i prenošenje-----	
28.25	Proizvodnja rashladne i ventilacijske opreme, osim za domaćinstvo-----	
28.29	Proizvodnja ostalih mašina za opće namjene, d.n.-----	
28.41	Proizvodnja mašina za obradu metala-----	
28.49	Proizvodnja ostalih alatnih mašina-----	
28.92	Proizvodnja mašina za rudnike, kamenolome i građevinarstvo-----	
28.99	Proizvodnja ostalih mašina za posebne namjene, d.n.-----	
29.31	Proizvodnja električne i elektroničke opreme za motorna vozila-----	
32.50	Proizvodnja medicinskih i stomatoloških instrumenata i pribora-----	
32.99	Ostala prerađivačka industrija, d.n. -----	
33.11	Popravak proizvoda od metala-----	
33.12	Popravak mašina-----	
33.13	Popravak elektroničke i optičke opreme-----	
33.14	Popravak električne opreme-----	
33.20	Instaliranje industrijskih mašina i opreme-----	
41.10	Organizacija izvođenja građevinskih projekata-----	
41.20	Gradnja stambenih i nestambenih zgrada-----	
42.11	Gradnja cesta i autocesta-----	
42.12	Gradnja željezničkih pruga i podzemnih željeznica-----	
42.13	Gradnja mostova i tunela-----	
42.21	Gradnja cjevovoda za tečnosti i plinove-----	
42.22	Gradnja vodova za električnu struju i telekomunikacije-----	
42.91	Gradnja hidrograđevinskih objekata-----	
42.99	Gradnja ostalih građevina niskogradnje, d.n.-----	



- 43.11 Uklanjanje građevina-----
- 43.12 Pripremni radovi na gradilištu-----
- 43.13. Ispitivanje terena za gradnju bušenjem i sondiranjem-----
- 43.21 Elektro instalacijski radovi-----
- 43.22 Uvođenje instalacija vodovoda, kanalizacije i plina i instalacija za grijanje i Klimatizaciju-----
- 43.29 Ostali građevinski instalacijski radovi-----
- 43.32 Ugradnja stolarije-----
- 46.51 Trgovina na veliko računarima, perifernom opremom i softverom-----
- 46.52 Trgovina na veliko elektroničkim i telekomunikacijskim dijelovima i opremom-----
- 46.62 Trgovina na veliko alatnim mašinama-----
- 46.63 Trgovina na veliko mašinama za rudarstvo i građevinarstvo-----
- 46.65 Trgovina na veliko kancelarijskim namještajem-----
- 46.66 Trgovina na veliko ostalim kancelarijskim mašinama i opremom-----
- 46.71 Trgovina na veliko krutim, tečnim i plinovitim gorivima i srodnim Proizvodima-----
- 46.72 Trgovina na veliko metalima i metalnim rudama-----
- 46.73 Trgovina na veliko drvom, građevinskim materijalom i sanitarnom opremom-----
- 46.74 Trgovina na veliko metalnom robom, instalacijskim materijalom, uređajima i opremom za vodovod i grijanje-----
- 46.75 Trgovina na veliko hemijskim proizvodima-----
- 46.76 Trgovina na veliko ostalim poluproizvodima-----
- 46.77 Trgovina na veliko ostacima i otpacima-----
- 47.11 Trgovina na malo u nespecijaliziranim prodavnicama pretežno hranom, pićima i duhanskim proizvodima-----
- 47.19 Ostala trgovina na malo u nespecijaliziranim prodavnicama-----
- 47.30 Trgovina na malo motornim gorivima u specijaliziranim prodavnicama-----
- 47.41 Trgovina na malo računarima, perifernim jedinicama i softverom u specijaliziranim prodavnicama-----
- 47.42 Trgovina na malo telekomunikacijskom opremom u specijaliziranim Prodavnicama-----
- 47.53 Trgovina na malo tepisima i prostiračima za pod , zidnim i podnim oblogama u specijaliziranim prodavnicama-----
- 47.59 Trgovina na malo namještajem, opremom za rasvjetu i ostalim proizvodima za domaćinstvo u specijaliziranim prodavnicama-----
- 47.64 Trgovina na malo sportskom opremom u specijaliziranim prodavnicama-----
- 47.76 Trgovina na malo cvijećem, sadnicama, sjemenjem, gnojivom, kućnim ljubimcima i hranom za kućne ljubimce u specijaliziranim prodavnicama-----
- 47.77 Trgovina na malo satovima i nakitom u specijaliziranim prodavnicama-----
- 47.78 Ostala trgovina na malo novom robom u specijaliziranim prodavnicama-----
- 49.20 Željeznički prijevoz robe-----



- 49.31 Gradski i prigradski kopneni prijevoz putnika-----
- 49.39 Ostali kopneni prijevoz putnika, d.n. -----
- 49.41 Cestovni prijevoz robe-----
- 49.42 Usluge preseljenja-----
- 52.10 Skladištenje robe-----
- 52.24 Pretovar tereta-----
- 55.10 Hoteli i sličan smještaj-----
- 55.90 Ostali smještaj-----
- 56.10 Djelatnosti restorana i ostalih objekata za pripremu i usluživanje hrane-----
- 56.21 Djelatnosti keteringa-----
-
- 56.29 Ostale djelatnosti pripeme i usluživanja hrane-----
- 59.20 Djelatnosti snimanja zvučnih zapisa i izdavanja muzičkih zapisa-----
- 63.99 Ostale informacijske uslužne djelatnosti, d.n. -----
- 68.10 Kupovina i prodaja vlastitih nekretnina-----
- 68.20 Iznajmljivanje i upravljanje vlastitim nekretninama ili nekretninama uzetim u zakup (leasing) -----
- 68.31 Agencija za poslovanje nekretninama-----
- 68.32 Upravljanje nekretninama uz naknadu ili na osnovu ugovora-----
- 69.20 Računovodstvene, knjigovodstvene i revizijske djelatnosti; porezno -----
Savjetovanje-----
- 70.21 Odnosi s javnošću i djelatnosti saopćavanja-----
- 70.22 Savjetovanje u vezi s poslovanjem i ostalim upravljanjem-----
- 71.11 Arhitektonske djelatnosti-----
- 71.12 Inženjerske djelatnosti i s njima povezano tehničko savjetovanje-----
- 71.20 Tehničko ispitivanje i analiza-----
- 72.19 Ostalo istraživanje i eksperimentalni razvoj u prirodnim, tehničkim i tehnološkim naukama-----
- 72.20 Istraživanje i eksperimentalni razvoj u društvenim i humanističkim naukama-----
- 73.11 Agencije za promociju (reklamu i propagandu)-----
- 73.12 Oglašavanje putem medija-----
- 73.20 Istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnijenja-----
- 74.10 Specijalizirane dizajnerske djelatnosti-----
- 74.20 Fotografske djelatnosti-----
- 74.90 Ostale stručne, naučne i tehničke djelatnosti, d.n. -----
- 77.12 Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) kaminona-----
- 77.39 Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) ostalih mašina, opreme i materijalnih dobara, d.n.-----
- 77.40 Davanje u zakup (leasing) prava na upotrebu intelektualnog vlasništva i sličnih proizvoda osim radova koji su zaštićeni autorskim pravima-----
- 80.20 Usluge zaštite uz pomoć sigurnosnih sistema-----



- 81.10 Pomoćne djelatnosti upravljanja zgradama-----
- 81.21 Osnovno čišćenje zgrada-----
- 81.22 Ostale djelatnosti čišćenja zgrada i objekata-----
- 81.29 Ostale djelatnosti čišćenja-----
- 82.30 Organizacija sastanaka i poslovnih sajmova-----
- 82.91 Djelatnosti agencija za prikupljanje i naplatu računa te kreditnih kancelarija-----
- 82.99 Ostale poslovne pomoćne uslužne djelatnosti, d.n.-----
- 84.25 Djelatnosti vatrogasne službe-----
- 85.60 Pomoćne uslužne djelatnosti u obrazovanju. -----

Član 11.
(Vanjskotrgovinsko poslovanje)

Vanjskotrgovinsko poslovanje Društva je:-----

- a) Uvoz i izvoz roba iz registrovane djelatnosti;-----
- b) Trgovina na veliko prehrambenim proizvodima;
- c) Trgovina na veliko neprehrambenim proizvodima.

Član 12.
(Ostali poslovi)

Društvo obavlja i slijedeće poslove: periodični pregledi i ispitivanje sredstava rada i opreme u industriji i rudnicima sa podzemnom i površinskom eksploatacijom, periodični pregledi i ispitivanje fizičkih, hemijskih i bioloških štetnosti i mikro klime u radnim i pomoćnim industrijskim prostorima i prostorima rudnika sa površinskom i podzemnom eksploatacijom, izdavanje dokumentacije i isprava iz oblasti zaštite na radu, vezanih za navedene poslove.-----

IV OSNOVNI KAPITAL

Član 13.
(Visina osnovnog kapitala)

- (1) Osnovni kapital Društva iznosi **239.526.267,66 KM** (slovima: **dvijestotinetricesetdevetmilijonapetstotinadvadesetšesthiljadadvijestotinešezdesetsedam i 66/100 KM**).-----
- (2) Imovinu Društva čine stvari (pokretne i nepokretne), prava i novac.-----
- (3) Cjelokupan osnovni kapital čini udio koji je u vlasništvu Javnog preduzeća Elektroprivreda Bosne i Hercegovine d.d. – Sarajevo.-----
- (4) Ovlaštenja i obaveze vlasnika kapitala vrše organi Vladajućeg društva u obimu utvrđenom Statutom i ostalim aktima Vladajućeg društva.-----



Član 14.
(Povećanje osnovnog kapitala)

- (1) Na osnovu Odluke Skupštine Društva osnovni kapital se može povećati na način da se izvrši uplata ili unošenje novih uloga.-----
- (2) Povećanje osnovnog kapitala može se vršiti i iz rezervi, ukoliko finansijski izvještaj i izvještaj revizora za posljednju poslovnu godinu pokažu da nema nepokrivenih gubitaka.---

Član 15.
(Smanjenje osnovnog kapitala)

- (1) Odluku o smanjenju osnovnog kapitala, donosi Skupština Društva.-----
- (2) Smanjenje osnovnog kapitala ne može se vršiti ispod iznosa koji je utvrđen Zakonom.-----
- (3) Kada se vrši smanjenje osnovnog kapitala, obaveza je Društva da Odluku o smanjenju osnovnog kapitala dostavi registarskom sudu i objavi u „Službenim novinama Federacije BiH“.-----
- (4) Oglasom iz stava (3) ovog člana Društvo obavještava povjerioce da je spremno izmiriti obaveze ili za njih dati osiguranje.-----
- (5) Nakon objavljivanja Odluke o smanjenju osnovnog kapitala, podnosi se prijava za upis smanjenja osnovnog kapitala u sudski registar.-----

Član 16.
(Raspodjela dobiti)

- (1) U svakoj finansijskoj godini Direktor Društva na bazi utvrđenog iznosa neto dobiti izražene u revidiranom finansijskom izvještaju utvrđenom u skladu sa važećim propisima, Skupštini Društva predlaže iznos, ukoliko takav postoji, da se za datu finansijsku godinu rasporedi kao dobit.-----
- (2) Prilikom odlučivanja o iznosu koji može biti raspoređen kao dobit, Direktor Društva će voditi računa o ukupnim finansijskim obavezama Društva u godini na koju se raspodjela odnosi, uključujući i iznos neto dobiti potrebnog Društvu u toj finansijskoj godini za realizaciju plana poslovanja Društva, kao i iznos kapitalnih izdataka, te drugih investicija neophodnih za pravilno održavanje i rast Društva.-----

Član 17.
(Fond obaveznih rezervi)

Društvo ima fond rezervi koji se formira i koristi u skladu sa zakonom.-----



Član 18.
(Pokriće gubitka)

- (1) Ukoliko Društvo na kraju finansijske godine iskaže gubitak, isti se može pokrivati iz obaveznih rezervi Društva, te na druge načine utvrđene Zakonom.
- (2) Odluku o pokriću gubitka Društva donosi Skupština Društva na obrazložen prijedlog Direktora Društva.
- (3) Direktor Društva nije ovlašten da predlaže za rezerve više od jedne polovine neto dobiti raspoložive za raspodjelu.

V UDJELI

Član 19.
(Udjeli)

- (1) Direktor Društva, u skladu sa Zakonom, dužan je voditi knjigu udjela na način kojim se osigurava tačna i potpuna evidencija o članovima Društva i njihovim udjelima.
- (2) Direktor Društva dužan je odmah upisati svaku izmjenu podataka upisanih u knjigu udjela.

Član 20.
(Prenos udjela)

- (1) Udio Društva je prenosiv.
- (2) Prijenos udjela vrši se ugovorom na osnovu odluke Skupštine Društva, uz saglasnost Skupštine Vladajućeg društva.
- (3) Prenos i prelaz udjela ima pravni učinak prema Društvu od trenutka upisa u knjigu udjela.
- (4) Ako nije upisan u knjigu udjela, prenos i prelaz udjela proizvodi pravni učinak prema Društvu od dana zaključivanja pravnog posla na osnovu kojeg se vrši prenos udjela.
- (5) Direktor Društva dužan je prijaviti za upis u registar društava promjene u knjizi udjela.

VI ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Član 21.
(Zastupanje i predstavljanje)

- (1) Društvo zastupa i predstavlja Direktor Društva u skladu sa ovim Statutom i Ugovorom o vođenju poslova.
- (2) U zastupanju Društva, Direktor Društva je ograničen zadacima i raspoloživim sredstvima utvrđenim planovima i poslovnim politikom.



OPU-IP 323/2020

- (3) Direktor Društva može dati pisanu punomoć drugom licu za zastupanje u okviru svojih prava i ovlaštenja.-----
- (4) Direktor Društva može, u skladu s zakonom, svoja ovlaštenja prenijeti i na drugo lice putem generalne ili pojedinačne punomoći.-----
- (5) Direktor Društva je ovlašten i za zastupanje i predstavljanje Društva u vanjskotrgovinskom poslovanju.-----
- (6) Posebnim općim aktom Društva, na koji saglasnost daje Vladajuće društvo, će se odrediti u kojim slučajevima i kojim licima se može dati punomoć u smislu ovog člana.-----

Član 22.
(Prokura)

- (1) Odluke o davanju i opozivu prokure (pojedinačnu ili zajedničku) fizičkom licu u ili izvan Društva, koja se upisuje u registar društava, donosi Skupština Društva.-----
- (2) Prokurista je dužan kod poduzimanja pravnih radnji i poslova uz svoj potpis staviti naznaku da nastupa kao prokurist.-----
- (3) Prokurista ima ovlaštenja i odgovornosti u skladu sa zakonom, ovim Statutom i posebnim aktom Skupštine Društva.-----

Član 23.
(Pravni položaj i odgovornost)

- (1) Društvo u pravnom prometu istupa u svoje ime i za svoj račun u okviru poslova iz registrovane djelatnosti, odnosno u okviru svoje pravne sposobnosti.-----
- (2) Za obaveze stvorene u pravnom prometu Društvo odgovara cjelokupnom svojom imovinom, osim prirodnih bogatstava i dobara u opštoj upotrebi, koja su Društvu data na upravljanje i korištenje.-----

VII ORGANIZACIJA

Član 24.
(Organizacija Društva)

- (1) Društvo je jedinstven pravni subjekt.-----
- (2) Društvo je organizovano na funkcionalnom, procesnom i radnom principu.-----
- (3) Društvo čine organizacione jedinice u skladu sa Pravilnikom o organizaciji.-----

Član 25.
(Organizacija procesa rada)



Proces rada u organizacionim jedinicama Društva organizuje se i ostvaruje u grupama poslova, radnim jedinicama, sektorima, službama, odjeljenjima i na kraju izvršiocima, što se bliže određuje Pravilnikom o organizaciji.

VIII ETIČKI KODEKS, POSLOVNA TAJNA I ZABRANA KONKURENCIJE

Član 26. (Etički kodeks)

- (1) Etički kodeks predstavlja integralni dio obaveza i odgovornosti Direktora, odnosno radnika Društva.
- (2) Direktor Društva utvrđuje prijedlog Etičkog kodeksa koji usvaja Skupština Društva.
- (3) Etički kodeks Društva sadrži obavezno pravila o: sukobu interesa, povjerljivosti, fer postupanju, pravila o zabrani konkurencije, davanju kredita ili pozajmica, zabrani odavanja poslovne tajne, zaštiti i ispravnoj upotrebi sredstava Društva, postupanju u skladu s važećim propisima kao i internim aktima Društva, prijavljivanju nezakonitog ili neetičkog ponašanja, upoznavanju s pravilima Etičkog kodeksa Društva, kao i izjavu kojom se propisuje dužnost stručnog i savjesnog postupanja, zaštite imovine Društva, postupanja u skladu s zakonima, propisima i smjernicama i prijavljivanja protivpravnog ponašanja.
- (4) Kršenje pravila usvojenog Etičkog kodeksa Društva predstavlja osnov za opoziv ili otkaz Ugovora o radu, na osnovu provedenog postupka utvrđenog opštim aktima Društva.

Član 27. (Poslovna tajna)

- (1) Poslovnom tajnom smatraju se informacije o poslovanju Društva za koje je očito da bi prouzrokovale značajniju štetu Društvu, ako dođu u posjed trećeg lica bez saglasnosti Direktora Društva.
- (2) Direktor Društva donosi Pravilnik o poslovnoj tajni Društva kojom utvrđuje:
 - a) informacije koje se imaju smatrati poslovnom tajnom,
 - b) odgovorne osobe za njihovo korištenje i zaštitu,
 - c) osobe ovlaštene za saopštavanje i način saopštavanja informacija,
 - d) ostala pitanja u vezi s poslovnom tajnom, uključujući i sankcije.
- (3) Zabrana odavanja poslovne tajne traje najmanje jednu godinu poslije prestanka radnog odnosa, odnosno nakon prestanka angažmana u Društvu, u skladu s Pravilnikom o poslovnoj tajni.
 - (4) Vladajućem društvu će na njegov zahtjev biti dostavljene i informacije koje su proglašene poslovnom tajnom.

Član 28.



(Zabrana konkurencije)

- (1) Direktor Društva, tehnički direktor, lica ovlaštena za tehničko rukovođenje, prokurist i druga rukovodeća lica ne smiju u tom svojstvu ili kao radnik u drugom društvu i kao
- (2) samostalni poduzetnik sudjelovati u djelatnosti koja je ili bi mogla biti u konkurentnom odnosu s djelatnošću Društva.
- (3) Zabrana iz stava (1) ovog člana traje jednu godinu poslije prestanka radnog odnosa, odnosno nakon prestanka angažmana u Društvu.
- (4) Prekršaj pravila o zabrani konkurencije povlači sankcije utvrđene Etičkim kodeksom za lica navedena u stavu (1) ovog člana, a Društvo ima pravo na naknadu štete i ostala prava u skladu sa Zakonom.
- (5) Zabrana konkurencije i sankcije za prekršaj pravila o zabrani konkurencije za radnike Društva utvrđeni su Pravilnikom o radu Društva i Etičkim kodeksom Društva.

Član 29. (Interesi)

- (1) Direktor Društva, tehnički direktor, zastupnici i prokuristi dužni su prijaviti Vladajućem Društvu svaki direktan ili indirektan interes u pravnom licu sa kojim društvo ima ili namjerava stupiti u poslovni odnos.
- (2) U slučaju iz stava (1) ovog člana, Direktor Društva može učestvovati u tom poslovnom odnosu na osnovu pisane saglasnosti Vladajućeg Društva.
- (3) U slučajevima ličnog interesa i sukoba interesa na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Zakona o privrednim duštvima.

IX RAZVOJ, POSLOVANJE I ZAŠTITA NA RADU

Član 30. (Razvoj)

- (1) Društvo planira poslovanje i razvoj obezbjeđujući efikasno korištenje sredstava i drugih resursa Društva, te poduzima mjere za kontinuirano i kvalitetno korištenje i funkcionisanje kapaciteta na području djelovanja Društva.
- (2) Prilikom planiranja razvoja Društvo:
 - a) prati, prihvata i primjenjuje savremena kretanja u razvoju i tehnologiji u djelatnostima Društva,
 - b) vodi jedinstvenu politiku razvoja Društva,
 - c) razvija sistem i sektor usluga,
 - d) racionalno investira u izgradnju i instaliranje kapaciteta,
 - e) kontinuirano unapređuje organizaciju rada i poslovno upravljanje,



- f) ostvaruje saradnju sa subjektima iz zemlje i inostranstva, te organizacijama, organima i institucijama međunarodnog karaktera,-----
 - g) stvara uslove za razvoj ljudskih resursa,-----
 - h) stalno poduzima mjere u očuvanju i zaštiti okoline.-----
- (3) Skupština Društva donosi dugoročni plan razvoja na prijedlog Direktora Društva, uz saglasnost Vladajućeg društva.-----

Član 31.

(Trogodišnji Plan poslovanja)

- (1) Društvo donosi trogodišnje planove poslovanja.-----
- (2) Planski dokumenti Društva obavezno se usklađuju s planskim dokumentima Vladajućeg društva.-----
- (3) Direktor Društva će u skladu sa smjericama Vladajućeg društva izraditi i nadgledati realizaciju trogodišnjeg plana poslovanja.-----
- (4) Direktor Društva je dužan trogodišnji plan uputiti Vladajućem društvu na saglasnost.-----
- (5) Nakon usvajanja trogodišnjeg plana poslovanja Direktor Društva će isti dostaviti Odjelu za internu reviziju Vladajućeg društva.-----
- (6) Trogodišnji plan poslovanja za period za koji je donesen, predstavlja osnov poslovnih aktivnosti Društva.-----
- (7) Direktor Društva godišnje razmatra Plan poslovanja, te u slučaju potrebe, a u skladu s ciljevima istog, predlaže revidiranje i usaglašavanje istog, radi prilagođavanja kretanjima na komercijalnom tržištu.-----

Član 32.

(Sadržaj trogodišnjeg Plana poslovanja)

- (1) Trogodišnji plan poslovanja sadrži naročito:-----
 - a) predviđanje prihoda i rashoda,-----
 - b) plan ulaganja,-----
 - c) kapitalne izdatke predložene za period koji plan poslovanja obuhvata,-----
 - d) izvor finansija predloženih za navedene kapitalne izdatke, te druge poslovne ciljeve,-
 - e) sve zajmove čije uzimanje je planirano u periodu koji plan poslovanja obuhvata,-----
 - f) garancije čije je davanje predloženo za osiguranje tih kredita,-----
 - g) prijedloge za obrazovanje ili kupovinu novih društava ili poslova (bilo u cjelini ili djelimično) ili prodaju bilo kojeg od zavisnih društava, te kadrovsku popunu kao i prateće rashode za ove aktivnosti,-----
 - h) prijedloge za korištenje i raspodjelu dobiti za period koji obuhvata plan poslovanja,-----
 - i) plan ljudskih resursa.-----
- (2) Plan prihoda i rashoda mora odražavati planirane aktivnosti Društva.-----



Član 33.
(Zaštita na radu)

Direktor Društva je odgovoran za organizovanje službe zaštite na radu u skladu sa Zakonom o rudarstvu i organizovanje upoznavanja svih radnika Društva sa propisima o zaštiti na radu.-----

X UPRAVLJANJE DRUŠTVOM

Član 34.
(Organi Društva)

- (1) Organi Društva su:-----
- a) Skupština i-----
 - b) Uprava-Direktor Društva.-----
- (2) Organi Društva rade u skladu sa Zakonom o privrednim društvima, drugim zakonskim i podzakonskim aktima, Ugovorom o vođenju poslova, pojedinačnim obavezujućim uputstvima Vladajućeg društva, ovim Statutom i drugim općim aktima Društva.-----

Član 35.
(Skupština)

- (1) Skupštinu Društva čini Vladajuće društvo kao član Društva.-----
- (2) Skupština Društva se, u pravilu, održava u Zenici.-----
- (3) Poslovníkom o radu Skupštine uređuje se pripremanje, sazivanje, način rada i odlučivanje na Skupštini Društva.-----
- (4) Direktor Društva obavezno prisustvuje Skupštini Društva, bez prava odlučivanja.-----
- (5) Funkciju Skupštine Društva, putem punomoćnika, vrši Vladajuće društvo. -----
- (6) Skupštinom Društva predsjedava punomoćnik Vladajućeg društva.-----
- (7) Skupština Društva bira zapisničara.-----

Član 36.
(Sazivanje Skupštine)

- (1) Skupštinu Društva saziva Direktor Društva:-----
- a) po vlastitoj inicijativi, -----
 - b) po pisanom zahtjevu Vladajućeg društva.-----
- (2) Ukoliko, u slučaju iz stava (1) tačka b) ovog člana Direktor Društva u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva ne sazove Skupštinu, Vladajuće društvo može Skupštinu Društva sazvati neposredno.-----



Statut Rudnika mrkog uglja „Zenica“ d.o.o. - Zenica

OPU-IP 323/2020

- (3) Skupština Društva se saziva po potrebi, a najmanje jedanput godišnje i u toku godine kada Društvo ostvari gubitak veći od petine osnovnog kapitala prema posljednjem godišnjem obračunu.-----
- (4) Poziv za Skupštinu Društva se dostavlja preporučenom poštom, telefaksom ili elektronskom poštom najmanje 8 (osam) dana prije datuma održavanja, a u hitnim
- (5) slučajevima najmanje 2 (dva) dana prije datuma održavanja.-----
U pozivu se određuje dnevni red i dostavljaju materijali za svaku tačku dnevnog reda.-----
- (6) Vladajuće društvo može izvršiti dopunu dnevnog reda najkasnije u roku od 1 (jedan) dan prije datuma održavanja Skupštine Društva. -----
- (7) O pojedinim pitanjima određenim ovim Statutom može se odlučivati pisanim glasanjem bez sazivanja Skupštine Društva.-----

Član 37.

(Odlučivanje Skupštine bez sazivanja)

- (1) Poziv za odlučivanje Skupštine Društva pisanim glasanjem bez sazivanja upućuje:-----
- a) Direktor Društva,-----
- b) Vladajuće Društva u slučaju da Direktor Društva po pisanom zahtjevu Vladajućeg društva ne uputi poziv za odlučivanje Skupštine Društva bez sazivanja.-----
- (2) U slučaju iz stava (1) tačka a) ovog člana, Vladajućem društvu se dostavlja pisani prijedlog sa obrazloženjem i ostavlja rok za odgovor najmanje 15 dana.-----
- (3) U slučaju iz stava (1) tačka b) ovog člana Skupština Društva odlučuje pisanim glasanjem bez sazivanja po isteku roka iz člana 36. stav (2) ovog Statuta.-----

Član 38.

(Otkazivanje Skupštine)

Zakazanu Skupštinu Društva sazivač može otkazati u slučaju sticanja uslova koji nameću potrebu donošenja bitno drugačijih odluka, odnosno akata od onih koji su predloženi ili u slučaju okolnosti koje dovode u pitanje održavanje ili punopravno odlučivanje na Skupštini Društva.-----

Član 39.

(Nadležnosti Skupštine)

- (1) Skupština Društva:-----
1. odlučuje o povećanju i smanjenju osnovnog kapitala,-----
2. usvaja godišnji izvještaj o poslovanju koji obavezno uključuje finansijske izvještaje i izvještaje revizora, -----



3. odlučuje o mandatu Direktora Društva prilikom usvajanja izvještaja iz tačke 2. ovog stava,-----
 4. donosi dugoročni plan razvoja, -----
 5. utvrđuje razvojnu i poslovnu politiku Društva,-----
 6. donosi planove poslovanja,-----
 7. odlučuje o raspodjeli dobiti na obrazložen prijedlog Direktora Društva,-----
 8. odlučuje o načinu pokrića gubitka,-----
 9. donosi Statut Društva, uz odobrenje Skupštine Vladajućeg društva, -----
 10. donosi Etički kodeks Društva,-----

 11. odlučuje o spajanju sa drugim društvima i pripajanju drugih društava ili pripajanju Društva drugim društvima,-----
 12. odlučuje o promjeni oblika i podjeli Društva,-----

 13. odlučuje o prestanku Društva sa provođenjem likvidacije i o odobravanju početnog likvidacionog bilansa i završnog računa po okončanju postupka likvidacije,-----
 14. odlučuje o kupovini, prodaji, zamjeni, uzimanju u lizing, uzimanju kredita i drugim transakcijama imovinom, direktno ili posredstvom zavisnih društava, u toku poslovne godine u obimu od 15% i veće knjigovodstvene vrijednosti imovine Društva po bilansu stanja na kraju prethodne godine, -----
 15. imenuje i razrješava Direktora Društva,-----
 16. odlučuje o davanju i opozivu prokure,-----
 17. donosi odluku o osnivanju i prestanku podružnica,-----
 18. donosi Pravilnik o organizaciji Društva, -----
 19. odlučuje o imenovanju zastupnika Društva kada je tužilac Direktor Društva u postupku za pobijanje i poništenje odluke Skupštine Društva,-----
 20. donosi poslovnik o radu, koji sadrži operativne i funkcionalne aspekte rada,-----
 21. odlučuje i o drugim pitanjima bitnim za poslovanje Društva, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.-----
- (2) Posebnim aktom Vladajućeg društva će biti uređeno za koje odluke će Skupštini Društva biti potrebna saglasnost nadležnih organa Vladajućeg društva.-----
- (3) O pitanjima iz stava (1) tačke 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 10., 15., 16., 17., 18., 19. i 20., ovog člana, može se odlučivati pisanim glasanjem bez sazivanja Skupštine Društva.-----

Član 40.
(Glasanje)



- (1) Glasanje u Skupštini Društva se vrši na način utvrđen Zakonom i Poslovníkom o radu.
- (2) Glasanje se može vršiti i pisanim putem.-----

Član 41.
(Zapisnik)

- (1) O radu Skupštine Društva sastavlja se zapisnik koji mora biti sačinjen u zakonskom roku i obavezno sadržavati elemente utvrđene zakonom i koji obavezno potpisuju punomoćnik Vladajućeg društva i zapisničar. Sastavni dio zapisnika su dokumenti, prijedlozi i izvještaji pripremljeni za Skupštinu Društva.-----
- (2) Direktor Društva je obavezan i odgovoran za trajno čuvanje zapisnika, evidencija o prisustvu i odlučivanju na Skupštini Društva, obavještenja i poziva, te izvještaja i isprava koje su podnesene Skupštini Društva, kao i dostavu zapisnika sa Skupštine Vladajućem Društvu.-----

Član 42.
(Nadzor)

- (1) Nadzor nad Društvom vrši Vladajuće društvo putem Skupštine Društva, organa Vladajućeg društva ili lica koje Vladajuće društvo ovlasti, u skladu sa posebnim aktom Vladajućeg društva.-----
- (2) Direktor Društva je dužan osigurati neometan nadzor Vladajućeg društva i, pored izvještaja predviđenih zakonom i ovim Statutom, pripremati i druge izvještaje i informacije u formi i rokovima koje odredi Vladajuće Društvo.-----

Član 43.
(Uprava - Direktor Društva)

- (1) Uprava – Direktor Društva organizuje rad i rukovodi poslovanjem, zastupa i predstavlja Društvo i odgovara za zakonitost poslovanja. -----
- (2) Upravu čini Direktor Društva.-----

(3) Član 44.
(4) (Postupak izbora i imenovanja Direktora Društva)



- (1) Direktor Društva se imenuje uz prethodnu saglasnost Vladajućeg društva, na način i po postupku utvrđenim posebnom Odlukom koju donosi Vladajuće društvo.-----
- (2) Direktora Društva imenuje Skupština Društva.-----

Član 45.
(Uslovi i nespojivost sa funkcijom)

- (1) Za Direktora Društva može biti imenovano lice koje ispunjava sljedeće uslove:-----
- a) da ima visoku stručnu spremu, tehničke ili ekonomske ili pravne struke i-----
 - b) da ima iskustvo i stručnost u oblastima od značaja za rad i poslovanje Društva.-----
- (2) Konkretni uslovi za Direktora Društva utvrdit će se Pravilnikom o organizaciji Društva.--
- (3) Za Direktora Društva ne može biti imenovano lice ako obavlja funkciju koja je nespojiva sa funkcijom Direktora ili ako vrši funkciju u političkim strankama.-----

Član 46.
(Mandat Direktora Društva)

Mandat Direktora Društva je četiri godine i na istu funkciju može biti ponovo biran, s tim što Skupština Društva prilikom razmatranja izvještaja o poslovanju za prethodnu godinu odlučuje o mandatu Direktora Društva.-----

Član 47.
(Ugovor)

Položaj, ovlaštenja, prava i odgovornosti Direktora Društva uređuju se ugovorom između Skupštine Društva i Direktora Društva, u skladu s odredbama ovog Statuta.-----

Član 48.
(Nadležnosti Direktora Društva)

- (1) Direktor Društva je nadležan i odgovoran za:-----
- 1. organizaciju i vođenje poslova Društva,-----
 - 2. predlaganje osnova poslovne politike,-----
 - 3. izradu, predlaganje i nadgledanje realizacije planova poslovanja,-----
 - 4. realizaciju planiranih ciljeva, uspostavu i održavanje stabilnog stanja i odnosa unutar Društva,-----
 - 5. podnošenje Vladajućem društvu izvještaja o poslovanju po polugodišnjem obračunu sa bilansom stanja i bilansom uspjeha i izvještajem revizije,-----



6. podnošenje Odboru za reviziju Vladajućeg društva godišnjeg izvještaja o poslovanju i podnošenje Skupštini Društva, uz saglasnost Vladajućeg društva, godišnjeg izvještaja o poslovanju koji obavezno uključuje finansijski izvještaj i izvještaje revizora,-----
7. predlaganje načina pokrića gubitka, uz saglasnost Vladajućeg društva,-----
8. pripremu prijedloga o raspodjeli dobiti, uz saglasnost Vladajućeg društva,-----
9. odlučivanje o kupovini, prodaji, razmjeni, uzimanju u lizing, uzimanju kredita i drugih transakcijama, direktno ili posredstvom zavisnih društava, u toku poslovne godine, u obimu do 15% knjigovodstvene vrijednosti imovine Društva po bilansu stanja na kraju prethodne godine, ali za namjene utvrđene godišnjim Planom poslovanja za koja su obezbjeđena sredstva i to do iznosa za pojedine od ovih namjena koji će biti utvrđeni posebnom odlukom Skupštine Društva, -----
10. predlaganje Skupštini Društva kupovine, prodaje, zamjene, uzimanja u lizing, uzimanja kredita i drugih transakcija imovinom, direktno ili posredstvom zavisnih društava, u toku poslovne godine u obimu od 15% i veće knjigovodstvene vrijednosti imovine Društva po bilansu stanja na kraju prethodne godine, uz saglasnost Vladajućeg društva,
11. izvještavanje Skupštine Društva i Vladajućeg društva, redovno i na njihov zahtjev,---
12. provođenje preporuka Odbora za reviziju Vladajućeg društva, Odjela za internu reviziju Vladajućeg društva i vanjskog revizora u vezi sa uočenim nepravilnostima, kao i drugih preporuka Vladajućeg društva i izvještavanje Vladajućeg društva o primjeni datih preporuka,-----
13. provođenje odluka Skupštine Društva i akata Vladajućeg društva,-----
14. saradnju sa internom kontrolom i Odjelom za internu reviziju Vladajućeg društva,-----
15. pripremu i predlaganje akata koje donosi Skupština Društva,-----
16. donošenje Pravilnika o nabavkama i nadziranje njegovog provođenja, -----
17. donošenje Pravilnika o zaštiti na radu,-----
18. donošenje i drugih opštih i pojedinačnih akata iz člana 79. stav (2) ovog Statuta, -----
19. podnošenje Vladajućem društvu izvještaja o donesenim opštim aktima iz svoje nadležnosti, -----
20. provedbu Etičkog kodeksa i osiguranje da sva odgovorna lica postupaju u skladu s Etičkim kodeksom, tako što će se protiv lica koja krše navedeni Kodeks provesti odgovarajući postupak,-----
21. imenovanje i razrješavanje tehničkog direktora,-----
22. imenovanje i razrješavanje drugih rukovodećih radnika,-----
23. zapošljavanje i otpuštanje radnika, u skladu s postupcima utvrđenim u pravilnicima, te važećim zakonima,-----
24. odlučivanje o razvoju i edukaciji ljudskih resursa, u skladu s planovima poslovanja,
25. odlučivanje o pravima i odgovornostima radnika, u skladu s zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima,-----



Statut Rudnika mrkog uglja „Zenica“ d.o.o. - Zenica

OPU-IP 323/2020

26. zastupanje Društva prema trećim licima, staranje i odgovornost za zakonitost poslovanja Društva,-----
27. postupanje u skladu sa odredbama Ugovora o vođenju poslova,-----
28. formiranje stručno konsultantskih tijela za pojedina pitanja, kao i radnih tijela (komisije, ekspertne grupe, projektne, radne i druge pojedine ekspertne timove i slično),
29. usklađivanje i usmjeravanje rada organizacionih jedinica Društva,-----
30. zaključivanje ugovora, u skladu sa Zakonom i ovim Statutom i Ugovorom o vođenju poslova,-----
31. čuvanje dokumenata utvrđenih zakonom i Statutom,-----
32. predlaganje osnivanja i prestanka podružnica, uz saglasnost Vladajućeg društva, -----
33. obavljanje i drugih poslova koji su mu zakonom, Statutom, odnosno općim aktom stavljene u nadležnost, odnosno koje po svojoj prirodi spadaju u nadležnost Direktora Društva.-----
- (2) Posebnim aktom Vladajućeg društva će biti uređeno za koje odluke će Društvu biti potrebna saglasnost nadležnih organa Vladajućeg društva.-----
- (3) Direktor Društva je odgovoran za organizovanje i sprovođenje poslova zaštite na radu.-----
- (4) Direktor Društva obavlja poslove iz svog djelokruga rada u interesu Društva, i u vođenju poslova iz svog djelokruga postupa s pažnjom dobrog privrednika, te u skladu s Etičkim kodeksom.-----
- (5) Ukoliko je Društvo imenovalo prokuristu, Direktor Društva nadležnosti i ovlaštenja iz stava (1) ovog člana vrši zajednički sa prokuristom, u skladu s ovim Statutom i posebnim aktom Skupštine Društva. -----

Član 49.

(Posebne obaveze)

- (1) Direktor Društva ima obavezu i odgovornost osigurati:-----
- a) zakonito provođenje postupaka u Društvu, kao i zakonitost akata Društva,-----
- b) da akti Društva sadrže detaljne odredbe o disciplinskom i pravičnom postupku smjenjivanja za odgovorna lica, koja su postupala nesavjesno i nepošteno ili su stupila u sukob interesa ili su osuđena zbog krivičnog djela ili novčano kažnjena, -----
- c) da akti Društva sadrže odredbe o potpunom isključenju sa posla iz Društva na period od najmanje 2 godine za lica koja su smijenjena na način opisan u ovom Statutu, uključujući i dužnost Direktora Društva da za tu svrhu vodi adekvatne kadrovske evidencije i-----
- d) utvrđivanje stimulativnih mjera za poboljšanje i vrednovanje rada i poslovanja u Društvu.-----
- (2) Direktor Društva je dužan preduzimati sve radnje u cilju povećanja prihoda i smanjenja troškova poslovanja, kao i osiguranja optimalnog stepena likvidnosti i rentabilnosti



(3) Društva.-----

Član 50.

(Postupanje Direktora prema Društvu)

- -----
- (1) Direktor Društva je dužan raditi u dobroj namjeri i sa dužnom pažnjom, svoje obaveze i odgovornosti izvršavati u najboljem interesu Društva i Vladajućeg društva, te postupati prema Društvu lojlano i savjesno u skladu sa zakonom i Etičkim kodeksom Društva.-----
 - (2) Direktor Društva koji postupi sa dužnom pažnjom, u skladu sa zakonom, ne odgovara za štetu koja iz takve procjene nastane za Društvo.-----
- -----

Član 51.

(Prestanak funkcije Direktora Društva)

- -----
- (1) Direktor Društva prestaje funkcija po slijedećim osnovama:-----
 - a) istekom vremena na koji je imenovan,-----
 - b) sporazumno,-----
 - c) ostavkom,-----
 - d) razrješenjem, shodno razlozima utvrđenim Zakonom o privrednim društvima i članom 52. ovog Statuta,-----
 - e) sticanjem uslova za prestanak radnog odnosa u Društvu osim drugačijeg opredjeljenja Skupštine Društva, u skladu sa zakonom,-----
 - f) nastupanjem smetnji za obavljanje funkcije Direktora,-----
 - g) drugih razloga objektivne prirode.-----
 - (2) Direktor Društva dužan je da obavijesti Vladajuće društvo da su nastale smetnje za obavljanje dužnosti.-----
 - (3) U slučajevima prestanka funkcije iz stava (1) ovog člana, Direktor Društva se odlukom Skupštine Društva razrješava dužnosti, odnosno prava i obaveza Direktora.-----
 - (4) Za razrješenje dužnosti Direktora Društva prije isteka mandata potrebna je saglasnost u skladu sa aktom Vladajućeg Društva.-----
 - (5) Ako Direktor Društva podnese ostavku ili sporazumno prestane biti Direktor Društva dužan je nastaviti obavljanje poslova u otkaznom roku od 30 dana osim u slučaju sporazuma da otkazni rok bude kraći.-----
- -----



Član 52.

(Razrješenje Direktora Društva prije isteka perioda na koji je imenovan)

- (1) Skupština Društva može razriješiti Direktora Društva prije isteka perioda na koji je imenovan u slučaju:-----
- a) kada svojim radom nanosi štetu Društvu,-----
 - b) kada započne obavljanje djelatnosti konkurentne djelatnostima Društva,-----
 - c) kada se u toku trajanja mandata steknu uslovi koji čine smetnju za obavljanje funkcije Direktora,-----
 - d) kada djeluje suprotno Etičkom kodeksu, odnosno ne postupa u skladu s Etičkim kodeksom,-----
 - e) kada poduzima ograničene aktivnosti utvrđene ovim Statutom, bez saglasnosti Vladajućeg društva, -----
 - f) kada nije u mogućnosti ili ne vrši funkciju Direktora Društva,-----
 - g) promjene vlasništva nad kapitalom Društva,-----
 - h) nezakonitog i nesavjesnog izvršavanja obaveza, odnosno nepostupanja sa potrebnom pažnjom,-----
 - i) kada Direktor Društva izgubi povjerenje Vladajućeg društva,-----
 - j) kada Skupština Društva odbije usvojiti godišnji izvještaj Društva, koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaj revizora,-----
 - k) prestanka mandata o kojem je odlučila Skupština Društva prilikom razmatranja godišnjeg izvještaja o poslovanju Društva u skladu sa članom 39. stav (1) tačka 3. ovog Statuta.-----
 - l) kada Skupština Društva utvrdi odgovornost Direktora Društva za štetu koju je pretrpilo Društvo zbog razloga propisanih Zakonom o privrednim društvima,-----
 - m) da Društvo u toku jedne poslovne godine, tri mjeseca koja ne moraju biti u kontinuitetu, ne ostvaruje planirane ciljeve i rezultate poslovanja utvrđene Planom poslovanja i aktom Vladajućeg društva,-----
 - n) nastupanja razloga iz člana 56. ovog Statuta. -----
- (2) Pokretač inicijative, odnosno podnosilac prijedloga za razrješenje Direktora Društva, dužan je navesti zakonom i ovim Statutom propisane razloge za razrješenje, te dokaze o sticanju uslova za razrješenje. -----

Član 53.

(Imenovanje vršilaca dužnosti)

- (1) U slučaju da do dana isteka mandata Direktora Društva ne bude imenovan novi Direktor, vrši se imenovanje vršioca dužnosti Direktora Društva;-----



OPU-IP 323/2020

(2) Imenovanje vršioca dužnosti Direktora Društva vrši se na način i po postupku utvrđenom posebnom Odlukom koju donosi Vladajuće Društvo;-----

(3) Odredba stava (1) i (2) ovog člana analogno se primjenjuje i u slučaju kada Direktor Društva bude razrješen dužnosti prije isteka perioda na koji je imenovan, odnosno kada mu iz bilo kojeg razloga prestane funkcija Direktora;-----

Član 54.

(Glavno tehničko rukovođenje i tehničko rukovođenje)

(1) Stručno rukovođenje u Društvu se organizuje u skladu sa Zakonom o rudarstvu;-----

(2) Glavno tehničko rukovođenje u Društvu, u skladu sa Zakonom o rudarstvu, obavlja tehnički direktor;-----

(3) Poslove tehničkog rukovođenja u Društvu može obavljati samo radnik koji ispunjava uslove iz Zakona o rudarstvu;-----

Član 55.

(Odgovorna lica)

Odgovorna lica su: Direktor Društva, tehnički direktor, rukovodilac službe zaštite na radu, prokurista, lica ovlaštena za tehničko rukovođenje, ostala rukovodeća lica, lica imenovana od strane Direktora Društva, rukovodioci projekata, članovi projektnih timova, kao i svako lice kojem je zakonom, ovim Statutom i općim aktima dodijeljena nadležnost za konkretan posao ili zadatak, odnosno svako lice za koje se sa razlogom može reći da takva nadležnost potpada pod odredbe njegovog Ugovora o radu ili djelokrug njegovih poslova i radnih zadataka u Društvu.-----

Član 56.

(Razlozi za razrješenje po skraćenom postupku)

Razlozi za razrješenje odgovornog lica u Društvu, po skraćenom postupku, su slijedeći:-----

- a) neispunjavanje odgovornosti, u skladu s zakonom i drugim općim aktima Društva,-----
- b) ostvarenje rezultata poslovanja ispod planiranih, a što nije posljedica faktora koji se nisu mogli predvidjeti i koje odgovorna lica nisu mogla spriječiti,-----
- c) dodjela Ugovora o nabavci u suprotnosti s važećim Zakonom o nabavci,-----
- d) učešće u sukobu interesa,-----
- e) učešće u aktivnostima koje su zabranjene članom 73. ovog Statuta,-----
- f) nepodnošenje zahtjeva za odgovarajuće odobrenje ograničenih aktivnosti iz člana 74. ovog Statuta, odnosno svjesno ili nesvjesno vršenje ograničenih aktivnosti bez odgovarajuće saglasnosti Vladajućeg društva,-----
- g) izvršenje krivičnog ili drugog protupravnog djela.-----



Član 57.

(Nadležnosti u postupku razrješenja)

- (1) Skupština Društva donosi Odluku o razrješenju Direktora Društva, uz prethodnu saglasnost Vladajućeg društva;
- (2) Direktor Društva donosi Odluku o razrješenju tehničkog direktora, kao i odluke o razrješenju lica ovlaštenih za tehničko rukovođenje, drugih rukovodećih lica i ostalih odgovornih lica;
- (3) Razrješenje odgovornog lica, ukoliko je radnik Društva, ne podrazumjeva prestanak ugovora o radu u Društvu, već razlozi za razrješenje mogu biti osnov za pokretanje postupka za otkaz ugovora o radu ili otkaz ugovora sa ponudom izmijenjenog ugovora o radu;
- (4) Skraćeni postupak razrješenja odgovornih lica preciznije se utvrđuje posebnim aktom Skupštine Društva.

XI STATUSNE PROMJENE I PRESTANAK DRUŠTVA

Član 58.

(Pripajanje)

- (1) Društvo se može pripojiti, prijenosom imovine i obaveza drugom dioničkom društvu ili društvu s ograničenom odgovornošću koje izdaje svoje dionice ili udjele u zamjenu za udio Društva, uz prethodnu saglasnost Skupštine Vladajućeg društva;
- (2) Društvu se može pripojiti prijenosom imovine i obaveza drugo dioničko društvo ili društvo s ograničenom odgovornošću, u kojem slučaju društvo izdaje svoje udjele u zamjenu za dionice ili udjele pripojenog društva, uključujući i druga prava, uz prethodnu saglasnost Skupštine Vladajućeg društva.

Član 59.

(Spajanje)

- (1) Društvo se može spojiti prenosom imovine i obaveza na novo dioničko društvo ili društvo s ograničenom odgovornošću, kada društvo sa kojim se spojilo Društvo, u zamjenu za dionice i udjele spojenih društava izdaje svoje dionice ili udjele, uz prethodnu saglasnost Skupštine Vladajućeg društva.
- (2) Drugo društvo sa ograničenom odgovornošću ili dioničko društvo se može spojiti sa Društvom prijenosom imovine i obaveza kada u zamjenu za dionice spojenih društava,



Društvo izdaje svoje dionice ili udjele, uz prethodnu saglasnost Skupštine Vladajućeg društva.-----

Član 60.
(Prestanak Društva)

- (1) Društvo može prestati, uz prethodnu saglasnost Skupštine Vladajućeg društva:-----
1. odlukom Skupštine Društva,-----
 2. spajanjem, pripajanjem i podjelom,-----
 3. odlukom suda i-----
 4. stečajem.-----
- (2) U slučaju prestanka, provodi se odgovarajući postupak predviđen Zakonom.-----

XII OBLICI POVEZIVANJA

Član 61.
(Vladajuće i Zavisno društvo)

- (1) Društvo je Zavisno društvo u odnosu na JP Elektroprivreda BiH d.d. – Sarajevo koja ima većinsko učešće u osnovnom kapitalu i koja je Vladajuće društvo.-----
- (2) Društvo sa Vladajućim društvom zaključuje Ugovor o vođenju poslova kojim se uređuju međusobni odnosi.-----
- (3) Društvo je obavezno primjenjivati odluke, obavezujuće naloge ili uputstva Vladajućeg društva, u skladu s zakonom, ovim Statutom i Ugovorom o vođenju poslova.-----
- (4) Društvo kao Zavisno društvo je zajedno sa drugim zavisnim društvima Vladajućeg društva i Vladajućim društvom povezano u Koncern, u smislu Zakona o privrednim društvima.-----

Član 62.
(Usklađivanje akata sa aktima Vladajućeg društva)

Posebnim aktom Vladajućeg društva će biti utvrđeno koji opći akti Društva ne smiju biti u suprotnosti sa odgovarajućim aktima Vladajućeg društva.-----

Član 63.
(Učešće u osnivanju novih društava)

- (1) Društvo može, samo ili s drugim društvima osnivati nova društva, uz usvajanje obrazloženja o potrebi osnivanja novog Društva od strane Skupštine Društva, uz prethodnu saglasnost Skupštine Vladajućeg društva.-----



- (2) Društvo može sticati udjele u drugim privrednim društvima u cijelini ili djelimično ako:
1. su uključena u poslovne djelatnosti koje su direktno vezane za registrovane djelatnosti i-----
 2. je to kupovina koja bi dovela do povećanja korištenja kapaciteta i/ili finansijskih rezultata Društva u cijelini.-----
- (3) Odluku o osnivanju iz stava (1) ovog člana, odnosno sticanju udjela ili dionica iz stava (2) ovog člana donosi Skupština Društva, uz prethodnu saglasnost Skupštine Vladajućeg društva.-----

Član 64.

(Ugovorne forme povezivanja – ostali oblici povezivanja)

- (1) Društvo se može povezivati ugovorom i u druge oblike povezivanja (konzorcije, franšizing, zajednice društava, poslovna unija, poslovni sistem, pul i drugi), uz prethodnu saglasnost Skupštine Vladajućeg društva.-----
- (2) Ugovori moraju biti zaključeni u pisanoj formi.-----
- (3) Društvo se može posebnim poslovnim operacijama i transakcijama, zaključenim u pisanoj formi, povezivati s bankama, osiguravajućim društvima i drugim finansijskim i poslovnim institucijama i organizacijama, uz prethodnu saglasnost Skupštine Vladajućeg društva.-----

XIII MEĐUNARODNI RAČUNOVODSTVENI STANDARDI-MEĐUNARODNI STANDARDI REVIZIJE

Član 65.

(Izrada finasijskih izvještaja)

Direktor Društva je odgovoran da organizira izradu vjerodostojnih evidencija i finansijskih izvještaja sačinjenih u skladu sa Zakonom o računovodstvu u Federaciji Bosne i Hercegovine iz kojih je vidljiv finansijski položaj Društva, te koji se daje na uvid svim licima koja imaju legitiman interes za poslovanje Društva.-----

Član 66.

(Konsolidovani godišnji izvještaj)

Društvo kao Zavisno društvo, u skladu s važećim propisima, učestvuje u izradi konsolidovanog godišnjeg izvještaja Vladajućeg društva.-----



Član 67.

(Računovodstveni i finansijski izvještaji)

- (1) Računovodstveni i finansijski izvještaji Društva se pripremaju u skladu s pozitivnim propisima iz oblasti računovodstva u Federaciji BiH i računovodstvenim standardima.-----
- (2) Računovodstvena evidencija mora biti dostupna za inspekciju osobama koje imaju legitiman interes u poslovima Društva.-----
- (3) U svakoj fiskalnoj godini, vrši se revizija računovodstvenih i finansijskih izvještaja saglasno pozitivnim propisima iz oblasti revizije u Federaciji BiH. -----
- (4) Reviziju vrši vanjski nezavisni ovlaštenu revizor.-----

XIV REVIZIJA

Član 68.

(Interna revizija)

Poslove interne revizije Društva će obavljati Odbor za reviziju i Odjel za internu reviziju Vladajućeg društva.-----

Član 69.

(Vanjski nezavisni revizor)

- (1) Vanjski revizor je samostalna i nezavisna revizorska organizacija ovlaštena i registrovana za obavljanje poslova revizije.-----
Godišnji Izvještaj Društva ne može se usvojiti bez Izvještaja vanjskog revizora.-----
Vanjskog revizora bira Skupština Društva nakon provedenog postupka nabavke u skladu sa Ugovorom o vođenju poslova, uz prethodnu saglasnost Odbora za reviziju Vladajućeg društva.-----
- (2) Vanjski revizor se angažuje na osnovu ugovora.-----

XV POSTUPAK NABAVKE

Član 70.

(Postupak nabavki)



Postupak nabavki u Društvu će se regulisati Ugovorom o vođenju poslova i aktima Društva.----

Član 71.

(Nabavke, propisi i izvještaji o nabavkama)

Direktor Društva je dužan u skladu s odredbama Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine i Ugovora o vođenju poslova:-----

- a) donijeti provedbene propise o nabavkama,-----
- b) nadzirati radnike Društva u implementaciji provedbenih propisa o javnoj nabavci,-----
- c) pripremati izvještaje o postupcima nabavke u skladu sa važećim propisima o nabavci i prijavljivati nadležnim organima eventualne prevare ili zloupotrebe,-----
- d) podnositi Vladajućem društvu izvještaj o nabavkama u roku od 15 dana, odnosno u roku od 30 dana od dana zaključenja Ugovora o nabavci, u skladu sa posebnim aktom Vladajućeg društva -----

Član 72.

(Utvrđivanje odgovornosti)

- (1) Ukoliko Direktor Društva uoči da je došlo do kršenja Etičkog kodeksa ili propisa i akata o nabavkama dužan je bez odlaganja pokrenuti proceduru za utvrđivanje odgovornosti odgovornog lica.-----
- (2) Ukoliko na bazi izvještaja o nabavkama ili na bazi druge informacije Vladajuće društvo utvrdi da je došlo do kršenja Etičkog kodeksa ili Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ili uputstva i Pravilnika Društva o nabavkama, Društvo, bez odlaganja, pokreće proceduru za utvrđivanje odgovornosti odgovornog lica.-----
- (3) Ukoliko Vladajuće društvo utvrdi da je došlo do kršenja Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ili Etičkog kodeksa, može preporučiti Direktor Društva pokretanje procedure za otkaz Ugovora o radu odgovornom licu ili preduzimanje drugih mjera.-----
- (4) Za provedbu mjera predloženih od strane Vladajućeg društva odgovoran je Direktor Društva.-----

XVI NEDOPUŠTENE I OGRANIČENE AKTIVNOSTI DRUŠTVA

Član 73.

(Nedopuštene aktivnosti Društva)

Društvu je strogo zabranjeno obavljanje sljedećih aktivnosti:-----



1. davanje kredita ili pozajmica radnicima Društva ili trećim osobama ili davanje garancija ili osiguranja za kredite,-----
2. davanja putem donacija bez saglasnosti Vladajućeg društva,-----
3. isplata plaća zaposlenim na listi čekanja,-----
4. isplata plaća zaposlenim bez uplate doprinosa i poreza u skladu s važećim zakonskim propisima,-----
5. učešće u postupku nabavke u svojstvu ponuđača bilo koje osobe koja je pripremila poziv za tender,-----
6. vršenje izmjena ili dopuna u bilo kojem već zaključenom Ugovoru o nabavci, osim ako nisu izvršene u skladu sa važećim zakonima o nabavci,-----
7. prihvatanje plaćanja sredstvom koje zamjenjuje novac, plaćanja u naturi ili gotovinskom ekvivalentu,-----
8. investiranje iz kratkoročnih izvora sredstava Društva, osim kada se radi o odobrenim investicijama prema definiciji datoj u važećim zakonima koji regulišu tu oblast,-----
9. zaključenje ugovora o raspolaganju suprotno odredbama ovog Statuta i Ugovora o vođenju poslova,-----
10. obnavljanje ili materijalno mijenjanje postojećih zajmova dodijeljenih povezanim licima ili trećim stranama,-----
11. izdvajanje za rezerve više od jedne polovine neto dobiti raspoložive za raspodjelu.-----

Član 74.

(Ograničene aktivnosti Društva)

Društvo može poduzimati sljedeće aktivnosti, isključivo uz pisanu saglasnost Vladajućeg društva:-----

1. izmirenje duga prema povjeriocu Društva plaćanjem trećem licu (ugovori o cesiji potraživanja),-----
2. prebijanje dugova prema nekoj strani sa dugovima te iste strane koja je iz tog razloga istovremeno i povjerilac i dužnik Društva (ugovori o prostoju kompenzaciji),-----
3. učešće u aranžmanu višestrukog prebijanja dugova između više strana bilo da je isti aranžman organizovala vlada ili drugi organ (ugovori o multilateralnoj, odnosno višestranjoj kompenzaciji),-----
4. izmirenje duga prema Društvu u slučaju da dužnik plaća povjeriocu Društva,-----
5. otpis potraživanja,-----
 6. zaključivanje ugovora o izmirenju dospjelog duga prema Društvu, pod povoljnijim uslovima,-----
7. druge aktivnosti za koje je, u skladu sa ovim Statutom, Ugovorom o vođenju poslova i posebnim aktom Vladajućeg društva, utvrđeno da je potrebna saglasnost Vladajućeg društva.-----



XVII AKTI DRUŠTVA

Član 75.

(Statut i izmjene i dopune Statuta)

- (1) Osnovni opšti akt Društva je Statut.
- (2) Pravo predlaganja izmjena i dopuna Statuta imaju Direktor Društva i Vladajuće društvo.--
- (3) Prečišćeni tekst Statuta usvaja Skupština Društva, koja može ovlastiti Direktora Društva da utvrdi prečišćeni tekst Statuta.--

Član 76.

(Ostali akti)

- (1) Drugi opšti akti i pojedinačni akti Društva moraju biti u saglasnosti sa odredbama ovog Statuta.
- (2) Akt nižeg ranga ne može biti u suprotnosti sa aktom višeg ranga, pri čemu je rang akta prvenstveno određiv prema organu nadležnom ili ovlaštenom za njegovo donošenje, a zatim, prema vrsti akta.

Član 77.

(Vanredne okolnosti)

- (1) U skladu s propisima i planovima nadležnih državnih organa u Društvu se pripremaju, donose i provode planovi za osiguranje obavljanja poslova iz svoje djelatnosti u ratnim uslovima, u uslovima neposredne ratne opasnosti i drugim vanrednim okolnostima, kao i za vrijeme štrajka.
- (2) Organiziranje i provođenje radnji iz stava (1) ovog člana se regulira posebnim aktima koje donosi Direktor Društva.

Član 78.

(Pravilnik o zaštiti na radu)

Društvo osigurava zaštitu na radu, u skladu sa zakonom, a na način utvrđen posebnim Pravilnikom.



Član 79.

(Akti koje donose Skupština Društva i Direktor Društva)

Skupština Društva donosi opšte akte i to: Statut, Etički kodeks, Pravilnik o organizaciji, Poslovnik o radu, odluke, te ostale akte.

Direktor Društva u obavljanju svoje funkcije donosi akte: pravilnike koje ne donosi Skupština Društva, odluke, uputstva, metodologije, smjernice, rješenja, naloge i slično.

- (1) Inicijativu i prijedlog za donošenje novih i izmjene i dopune općih akata, u skladu s ovim Statutom, mogu dati Direktor Društva i Vladajuće društvo.
- (2) Sindikat i Vijeće zaposlenika može podnositi inicijativu za donošenje, izmjene i dopune općih akata, kojima se regulišu radni odnosi, uvjeti rada i plaće i druga primanja radnika.

Član 80.

(Stupanje na snagu općih akata)

- (1) Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči.
- (2) Opći akti mogu stupiti na snagu danom donošenja ili narednog dana od dana objavljivanja, ili danom određenim u aktu, ako hitnost pitanja koja se uređuje ili vanredne okolnosti zahtjevaju rješavanje određenog pitanja.

XVIII ORGANIZOVANJE RADNIKA

Član 81.

(Vijeće zaposlenika)

Vijeće zaposlenika se može formirati, te ima obaveze i ovlaštenja, u skladu sa zakonom.

Član 82.

(Sindikalno organizovanje)

- (1)
- (2)



OPU-IP 323/2020

- (3) Radnici u Društvu se mogu organizovati u cilju ostvarivanja i zaštite svojih prava i interesa, pod uslovima i na način propisan zakonom.-----
- (4) Društvo je dužno osigurati uvjete za rad Sindikata, u skladu sa zakonom i Kolektivnim ugovorom.-----
- (5) Sindikat Društva, u skladu sa zakonom i Kolektivnim ugovorom, može podnositi prijedloge i primjedbe Direktor Društva po osnovu ostvarivanja i zaštite prava radnika.----
- (6) Direktor Društva je dužan zauzeti stav o podnesenim prijedlozima i primjedbama i o tome obavijestiti Sindikat Društva u rokovima određenim opštim aktima.-----

XIX PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 83. (Prelazne i završne odredbe)

Opći akti Društva uskladit će se sa Statutom Društva u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.-----

- (1) Do usklađivanja ili donošenja akata iz stava (1) ovog člana primjenjivat će se opći akti Društva koji su bili na snazi na dan stupanja ovog Statuta na snagu, a koji nisu u suprotnosti sa ovim Statutom.-----
- (2) Na pitanja koja nisu regulisana odredbama ovog Statuta neposredno se primjenjuju odredbe Zakona o privrednim društvima i odredbe drugih relevantnih zakona, te Ugovora o vođenju poslova.-----

Član 84. (Razrješenje članova nadzornog odbora)

Danom početka primjene ovog Statuta razrješavaju se članovi nadzornog odbora imenovani Odlukom broj: SD-93/3-10634/20. od 26.06.2020.godine.-----

Član 85. (Prestanak važenja)

Danom početka primjene ovog Statuta prestaje da važi Statut br. SD-70/4-20355/2016. od 15.11.2016. godine (OPU-IP 525/2016).-----



Statut Rudnika mrkog uglja „Zenica“ d.o.o. - Zenica

OPU-IP 323/2020

Član 86.
(Stupanje na snagu)

- (1) Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana odobravanja od strane Skupštine Vladajućeg društva, a primjenjuje se od datuma koji će odrediti Skupština Vladajućeg društva u aktu o odobravanju ovog Statuta.
- (2) Ovaj Statut bit će objavljen na oglasnoj ploči u sjedištu Društva.

Ostale odredbe Statuta JP Elektroprivreda BiH d.d. – Sarajevo, Zavisno društvo Rudnik mrkog uglja „Zenica“ d.o.o. – Zenica OPU-IP: 525/2016 od 15.11.2016. godine, koje su kao posljednje dostavljene Registru društava Općinskog suda u Zenici ostaju neizmjenjene.

OVLAŠTENJA

Stranka ovlašćuje Notara da na osnovu ovog notarski obrađene Odluke može, bez njegove posebne saglasnosti, vršiti ispravke tehničkih grešaka na samoj Odluci, kao i poduzimati druge radnje u mjeri u kojoj je to potrebno za provođenjem ove Odluke u Registru društava Općinskog suda u Zenici.

Stranka nadalje ovlašćuje Notar Ramiza Pivić, sa službenim sjedištem u Zenici u ulici Branilaca Bosne 2, da može poduzimati sve dozvoljene pravne i propisane radnje u skladu sa zakonom, a u vezi upisom promjena u društvu JP Elektroprivreda BiH d.d. – Sarajevo, Zavisno društvo Rudnik mrkog uglja „Zenica“ d.o.o. – Zenica u registru društava Općinskog suda u Zenici, što podrazumjeva i podnošenje prijave za registraciju kao i izuzimanje rješenja o upisu u registar društava Općinskog suda u Zenici, a shodno odredbi člana 48. Zakona o registraciji poslovnih subjekata FBiH („Službene novine Federacije BiH“ broj: 27/05; 68/05 i 43/09).

PRILOZI

- Prepis Punomoći za punomoćnika osnivača.

Od ovog Izvornika dobivaju:



Rudnik mrkog uglja "ZENICA" d.o.o. - Zenica



Statut Rudnika mrkog uglja „Zenica“ d.o.o. - Zenica

OPU-IP 323/2020

OTPRAVAK

- Registar društava Općinskog suda u Zenici (1)-----
- Vladajuće društvo JP Elektroprivreda BiH d.d. – Sarajevo (1)-----
- Zavisno društvo Rudnik mrkog uglja „Zenica“ d.o.o. – Zenica (1)-----
- Uprava Društva (1)-----

Izvornik ove Odluke je Punomoćniku osnivača u njegovom prisustvu pročitan, pa je Punomoćnik osnivača u prisustvu Notara potpisuje, što Notar potvrđuje svojim potpisom i službenim pečatom. -----

Ovaj Izvornik sačinjen je u Zenici, u ponedjeljak, dana 20.07.2020. godine. -----

Osnivač:

JP Elektroprivreda BiH d.d. – Sarajevo

[Signature]
zastupan po punomoćniku
dr.Salkić Senad

Notar

