



*Ovaj Statut je objavljen na oglasnim  
pločama u sjedištu Društva dana  
28.10.2016. godine*

## STATUT

*JP Elektroprivreda Bosna i Hercegovina d.d. – Sarajevo,  
Zavisno Društvo Rudnik mrkog uglja „Breza“ d.o.o. - Breza*



Na osnovu člana 310. Zakona o privrednim društvima Federacije Bosne i Hercegovine (*Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine broj 81/15*), Nadzorni odbor Društva je na VI redovnoj sjednici održanoj dana 30.09.2016. godine utvrdio, a Skupština Društva na LII redovnoj sjednici održanoj 28.10.2016. godine, usvojila:

## STATUT

*JP Elektroprivreda BiH d.d. – Sarajevo, Zavisno društvo Rudnik mrkog uglja „Breza“ d.o.o. - Breza*

### I – Osnovne odredbe

#### Član 1.

*(Predmet Statuta)*

- (1) Statutom JP Elektroprivreda BiH d.d. – Sarajevo, Zavisno društvo Rudnik mrkog uglja „Breza“ d.o.o. – Breza (u daljem tekstu: Društvo) uređuju se:
- a) statusna obilježja (firma i znak, sjedište, pravni položaj i odgovornost),
  - b) djelatnost,
  - c) organizacija Društva,
  - d) etički kodeks, poslovna tajna, zabrana konkurencije,
  - e) vođenje poslovanja, zastupanje i predstavljanje Društva,
  - f) visina osnovnog kapitala,
  - g) način povećanja i smanjivanja osnovnog kapitala,
  - h) raspodjela dobiti,
  - i) način formiranja i korištenja fonda rezervi,
  - j) način pokrića gubitaka,
  - k) razvoj i poslovanje Društva i zaštita okoline,
  - l) upravljanje i način donošenja odluka, sastav, način imenovanja i razrješenja, ovlaštenja i odgovornosti organa Društva,
  - m) računovodstveno-revizijski standardi, revizija, oblici povezivanja, postupak promjene oblika, statusne promjene i prestanak Društva, postupak nabavke, nedopuštene i ograničene aktivnosti Društva,
  - n) opšti akti,
  - o) organizovanje radnika,
  - p) postupak izmjena i dopuna statuta, i
  - q) prelazne i završne odredbe.

#### Član 2.

*(Vrijednost i misija)*

- (1) Polazeći od svog značaja i karaktera djelatnosti misija Društva je:

- poduzimanje mjera i aktivnosti radi ostvarivanja kontinuirane i kvalitetne proizvodnje,
- poduzimanje odgovarajućih mjera radi osiguranja stabilnosti u radu i poslovanju, dostizanja visokog stepena efikasnosti u poslovanju i održivog razvoja Društva,



- ostvarivanje poslovnih odnosa po tržišnim uvjetima privređivanja, u skladu sa zakonom i Ugovorom o vođenju poslova, te aktima kojima se reguliraju sistem i politika cijena i odnosa sa kupcima,
- efikasno pružanje usluga kupcima i transparentnost u poslovanju,
- profesionalni razvoj i socijalna sigurnost zaposlenika.

### Član 3.

#### (Historijat Društva)

- (1) Društvo je osnovano Odlukom Upravnog odbora „Srednja Bosna“ Kakanj broj III-2-99 od 11.01.1999. godine pod nazivom Rudnik mrkog uglja „Breza“ d.o.o. i registrovano je u skladu sa važećim propisima kod Kantonalnog suda u Zenici na dan 25.07.1999. godine, sa promjenama upisa na dan 11.03.2008. godine.
- (2) Vlasnik 100% udjela po osnovu Ugovora o istupanju osnivača iz društva i prijenosu cjelokupnog udjela na novog osnivača koji pristupa društvu broj OPU-IP 427/09 od 24.07.2009. godine i Aneksa broj 1 broj OPU-IP 427/09 od 24.07.2009. godine je JP Elektroprivreda BiH d.d. – Sarajevo.

## II – Statusna obilježja

### Član 4.

#### (Firma)

- (1) Firma Društva sadrži skraćenu firmu Vladajućeg društva i glasi:

**JP Elektroprivreda BiH d.d. – Sarajevo,  
Zavisno društvo Rudnik mrkog uglja „Breza“ d.o.o. – Breza**

- (2) Skraćena firma Društva glasi:

**JP Elektroprivreda BiH d.d. – Sarajevo  
ZD RMU „Breza“ d.o.o. – Breza**

- (3) U svom poslovanju Društvo koristi firmu u punom ili skraćenom obliku, na način kako je isto upisano u sudski registar.

### Član 5.

#### (Amblem Društva)

- (1) Društvo ima amblem.
- (2) Amblem Društva je okruglog oblika, prečnika 30 mm, sa rudarskim znakom (dva čekića), u sredini  $\frac{3}{4}$  podloge kruga je zelene boje, a  $\frac{1}{4}$  na dnu znaka je odvojena crtom, sa podlogom crne boje u kojoj je upisan broj 1907.
- (3) Amblem se upotrebljava u službenoj korespondenciji i u reklamno-propagandne svrhe.



- (4) Društvo je nosilac svih prava u pogledu ostvarivanja funkcije zaštite imena i amblema Društva, te s tim u vezi ostvarivanja funkcije zaštite imena, znaka i ugleda Društva.

#### Član 6.

(Pečat i štambilj)

- (1) U svom poslovanju Društvo koristi pečate, štambilje, memorandume i slično u skladu sa zakonom i vlastitim aktima.
- (2) Pečat Društva je okruglog oblika, prečnika 30 mm, s kružno ispisanim tekstom *JP Elektroprivreda BiH d.d. – Sarajevo, Zavisno društvo Rudnik mrkog uglja „Breza“ d.o.o. - Breza*, s dva unakrsna čekića u sredini pečata i oznakom broja pečata.
- (3) Štambilj Društva je pravougaonog oblika veličine 65x40 mm na kojem je upisan tekst: *JP Elektroprivreda BiH d.d. – Sarajevo, Zavisno društvo Rudnik mrkog uglja „Breza“ d.o.o. - Breza*, a ispod riječi *Zavisno društvo Rudnik mrkog uglja „Breza“ d.o.o. - Breza*, prostor za upisivanje broja, datuma prijema i broj priloga.
- (4) Ispod cjelokupnog teksta štambilja je znak s dva unakrsna čekića.
- (5) Odredbe o upotrebi pečata i štambilja, kao i njihov broj, čuvanje i rukovanje utvrdit će se posebnim aktom Društva.

#### Član 7.

(Pisana korespodencija)

- (1) Sva poslovna pisma i narudžbe Društva moraju sadržavati:
  - a) punu firmu i adresu sjedišta Društva,
  - b) naziv i sjedište institucije i broj pod kojim je Društvo upisano u registar,
  - c) broj računa sa nazivom i sjedištem finansijskih organizacija kod kojih Društvo ima otvorene račune, i
  - d) porezni i identifikacioni broj Društva.
- (2) U korespondenciji sa inostranstvom Društvo može koristiti i podatke iz stava (1) ovog člana na engleskom jeziku.

#### Član 8.

(Sjedište)

- (1) Sjedište Društva je u Brezi, u ulici Branilaca grada b.b.
- (2) Adresa sjedišta Društva može biti izmijenjena odlukom Skupštine Društva.
- (3) Navedena izmjena mora biti upisana u registar kod nadležnog suda.



## Član 9.

### (Djelatnost)

- (1) Društvo je pravno lice koje obavlja djelatnost upisanu u sudski registar radi sticanja dobiti.
- (2) Određene djelatnosti Društva, u skladu s zakonom, mogu se obavljati samo na osnovu prethodnog odobrenja Vladajućeg društva i/ili drugog odgovarajućeg akta nadležnog organa.
- (3) Društvo može obavljati i druge poslove koji se uobičajno obavljaju uz djelatnost upisane u registar društava u obimu i na način koji su potrebni za poslovanje, a ne predstavljaju obavljanje tih poslova kao redovne djelatnosti.

## Član 10.

### (Klasifikacija djelatnosti)

- (1) U skladu sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti u Bosni i Hercegovini (*Službeni glasnik BiH brojevi 76/06, 100/08 i 32/10*) i Odlukom o klasifikaciji djelatnosti Bosne i Hercegovine 2010 (*Službeni glasnik BiH broj 47/10*), djelatnosti Društva su kako slijedi:

01.11	Uzgoj žitarica (osim riže), mahunarki i sjemenja uljarica
01.13	Uzgoj povrća, dinja i lubenica, korjenastog i gromoljastog povrća
01.15	Uzgoj duhana
01.19	Uzgoj ostalih jednogodišnjih uslova
01.21	Uzgoj grožđa
01.23	Uzgoj jezgričavog i koštuničavog voća
01.25	Uzgoj bobičastog, orašastog i ostalog voća
01.26	Uzgoj bilja za uporabu u farmaciji, aromatskog, začinskog i ljekovitog bilja
01.29	Uzgoj ostalih višegodišnjih usjeva
01.30	Uzgoj sadnog materijala i ukrasnog bilja
01.50	Mješovita poljoprivredna proizvodnja (biljna i stočna proizvodnja)
01.61	Pomoćne djelatnosti za uzgoj usjeva
01.63	Djelatnosti koje se obavljaju nakon žetve/berbe poljoprivrednih proizvoda (pripremanje za primarna tržišta)
05.10	Vađenje kamenog uglja
05.20	Vađenje lignita (vađenje i briketiranje mrkog uglja)
06.10	Vađenje sirove nafte
07.10	Vađenje prirodnog plina
08.11	Vađenje ukrasnog kamena i kamena za gradnju, vapnenca, gipsa, krede i škriljevca
08.12	Djelatnosti kopova šljunka i pijeska, vađenje gline i kaolina
08.92	Vađenje treseta
08.99	Vađenje ostalih ruda i kamena, d.n.
09.90	Pomoćne djelatnosti za ostalo vađenje ruda i kamena
16.10	Piljenje i blanjanje drva (proizvodnja rezane građe), impregnacija drveta
16.21	Proizvodnja furnira i ostalih ploča od drva
16.23	Proizvodnja ostale građevne stolarija i elemenata
16.29	Proizvodnja ostalih proizvoda od drva, proizvoda od pluta, slame i pletarskih materijala



23.70	Rezanje, oblikovanje i obrada kamena
23.91	Proizvodnja brusnih proizvoda
23.99	Proizvodnja ostalih nemetalnih mineralnih proizvoda, d.n.
24.20	Proizvodnja cijevi, crijeva, šupljih profila i pripadajućeg pribora od čelika
25.11	Proizvodnja metalnih konstrukcija i njihovih dijelova
25.12	Proizvodnja vrata i prozora od metala
25.21	Proizvodnja radijatora i kotlova za centralno grijanje
25.29	Proizvodnja ostalih metalnih cisterni, rezervoara i sličnih posuda
25.30	Proizvodnja parnih kotlova, osim za centralno grijanje
25.50	Kovanje, prešanje, štancanje i valjanje metala, metalurgija praha
25.61	Površinska obrada i prevlačenje metala
25.62	Strojna obrada metala
25.71	Proizvodnja sječiva
25.72	Proizvodnja brava i okova
25.73	Proizvodnja alata
25.91	Proizvodnja čeličnih buradi i sličnih posuda od čelika
25.92	Proizvodnja ambalaže od lakih metala
25.93	Proizvodnja proizvoda od žice, lanaca i opruga
25.94	Proizvodnja veznih i vijčanih proizvoda
25.99	Proizvodnja ostalih gotovih proizvoda od metala, d.n.
26.11	Proizvodnja elektroničkih komponenata
26.12	Proizvodnja punih elektroničkih ploča
26.51	Proizvodnja instrumenata i aparata za mjerenje, ispitivanje i navigaciju
27.11	Proizvodnja elektromotora, generatora i transformatora
27.12	Proizvodnja uređaja za distribuciju i kontrolu električne energije
27.32	Proizvodnja ostalih elektroničkih i električnih žica i kablova
27.33	Proizvodnja elektroinstalacijskog materijala
27.40	Proizvodnja električne opreme za rasvjetu
27.90	Proizvodnja ostale električne opreme
28.11	Proizvodnja motora i turbina, osim za zrakoplove i motorna vozila
28.12	Proizvodnja hidrauličkih crpki i kompresora
28.14	Proizvodnja ostalih slavina i ventila
28.15	Proizvodnja ležajeva, prijenosnika te prijenosnih i pogonskih elemenata
28.21	Proizvodnja peći, ložišta i plamenika
28.22	Proizvodnja uređaja za dizanje i prenošenje
28.29	Proizvodnja ostalih strojeva opće namjene, d.n.
28.92	Proizvodnja strojeva za rudnike, kamenolome i građevinarstvo
28.99	Proizvodnja ostalih strojeva za posebne namjene, d.n.
33.11	Popravak proizvoda od metala
33.12	Popravak strojeva
33.13	Popravak elektroničke i optičke opreme
33.14	Popravak električne opreme
33.17	Popravak i održavanje ostalih prijevoznih sredstava



- 33.19 Popravak ostale opreme
- 33.20 Instaliranje industrijskih strojeva i opreme
- 35.11 Proizvodnja električne energije
- 35.12 Prijenos električne energije
- 35.13 Distribucija električne energije
- 35.30 Proizvodnja i opskrba parom i klimatizacija
- 41.20 Gradnja stambenih i nestambenih objekata
- 42.21 Gradnja cjevovoda za tekućine i plinove
- 42.22 Gradnja vodova za električnu struju i telekomunikacije
- 42.99 Gradnja ostalih građevina niskogradnje, d.n.
- 43.11 Uklanjanje građevina
- 43.12 Pripremni radovi na gradilištu
- 43.13 Ispitivanje terena za gradnju bušenjem i sondiranjem
- 43.21 Elektroinstalacijski radovi
- 43.22 Uvođenje instalacija vodovoda, kanalizacije i plina i instalacija za grijanje i klimatizaciju
- 43.29 Ostali građevinski instalacijski radovi
- 43.31 Fasadni i štukarski radovi
- 43.32 Ugradnja stolarije
- 43.33 Postavljanje podnih i zidnih obloga
- 43.34 Bojenje i staklarski radovi
- 43.39 Ostali završni građevinski radovi
- 45.11 Trgovina automobilima i motornim vozilima lake kategorije
- 45.19 Trgovina ostalim motornim vozilima
- 45.20 Održavanje i popravak motornih vozila
- 45.31 Trgovina na veliko dijelovima i priborom za motorna vozila
- 45.32 Trgovina na malo dijelovima i priborom za motorna vozila
- 45.40 Trgovina motociklima, dijelovima i priborom za motocikle, te održavanje i popravak motocikala
- 46.11 Posredovanje u trgovini poljoprivrednim sirovinama, živim životinjama, tekstilnim sirovinama i poluproizvodima
- 46.12 Posredovanje u trgovini gorivima, rudama, metalima i industrijskim kemikalijama
- 46.13 Posredovanje u trgovini drvenom građom i građevinskim materijalom
- 46.14 Posredovanje u trgovini strojevima, industrijskom opremom, brodovima i zrakoplovima
- 46.15 Posredovanje u trgovini namještajem, proizvodima za kućanstvo i željeznom robom
- 46.16 Posredovanje u trgovini tekstilom, odjećom, krznom, obućom i kožnim proizvodima
- 46.17 Posredovanje u trgovini hranom, pićima i duhanom
- 46.18 Posredovanje u trgovini specijaliziranoj za određene proizvode ili grupe ostalih proizvoda
- 46.19 Posredovanje u trgovini raznovrsnim proizvodima
- 46.21 Trgovina na veliko žitaricama, sirovim duhanom, sjemenjem i hranom za životinje
- 46.22 Trgovina na veliko cvijećem i sadnicama
- 46.23 Trgovina na veliko živim životinjama



- 46.24 Trgovina na veliko sirovim, štavljenim i dovršenim kožama
- 46.31 Trgovina na veliko voćem i povrćem
- 46.32 Trgovina na veliko mesom i mesnim proizvodima
- 46.33 Trgovina na veliko mlijekom, mliječnim proizvodima, jajima, jestivim uljima i mastima
- 46.34 Trgovina na veliko pićima
- 46.35 Trgovina na veliko duhanskim proizvodima
- 46.36 Trgovina na veliko šećerom, čokoladom i slatkišima
- 46.37 Trgovina na veliko kafom, čajem, kakaom i začinima
- 46.38 Trgovina na veliko ostalom hranom uključujući ribe, ljuskare i mekušce
- 46.39 Nespecijalizirana trgovina na veliko hranom, pićima i duhanskim proizvodima
- 46.41 Trgovina na veliko tekstilom
- 46.42 Trgovina na veliko odjećom i obućom
- 46.43 Trgovina na veliko električnim aparatima za kućanstvo
- 46.44 Trgovina na veliko porculanom, proizvodima od stakla i sredstvima za čišćenje
- 46.45 Trgovina na veliko parfemima i kozmetikom
- 46.47 Trgovina na veliko namještajem, sagovima i opremom za rasvjetu
- 46.49 Trgovina na veliko ostalim proizvodima za kućanstvo
- 46.51 Trgovina na veliko računalima, perifernom opremom i softverom
- 46.52 Trgovina na veliko elektroničkim i telekomunikacijskim dijelovima i opremom
- 46.61 Trgovina na veliko poljoprivrednim strojevima, opremom i priborom
- 46.62 Trgovina na veliko alatnim strojevima
- 46.63 Trgovina na veliko strojevima za rudarstvo i građevinarstvo
- 46.64 Trgovina na veliko strojevima za tekstilnu industriju te strojevima za šivanje i pletenje
- 46.65 Trgovina na veliko uredskim namještajem
- 46.66 Trgovina na veliko ostalim uredskim strojevima i opremom
- 46.69 Trgovina na veliko ostalim strojevima i opremom
- 46.71 Trgovina na veliko krutim, tekućim i plinovitim gorivima i srodnim proizvodima
- 46.72 Trgovina na veliko metalima i metalnim rudama
- 46.73 Trgovina na veliko drvom, građevinskim materijalom i sanitarnom opremom
- 46.74 Trgovina na veliko metalnom robom, instalacijskim materijalom, uređajima i opremom za vodovod i grijanje
- 46.75 Trgovina na veliko kemijskim proizvodima
- 46.76 Trgovina na veliko ostalim poluproizvodima
- 46.77 Trgovina na veliko ostacima i otpacima
- 46.90 Nespecijalizirana trgovina na veliko
- 47.11 Trgovina na malo u nespecijaliziranim prodavaonicama pretežno hranom, pićima i duhanskim proizvodima
- 47.19 Ostala trgovina na malo u nespecijaliziranim prodavaonicama
- 47.21 Trgovina na malo voćem i povrćem u specijaliziranim prodavaonicama
- 47.22 Trgovina na malo mesom i mesnim proizvodima u specijaliziranim prodavaonicama
- 47.23 Trgovina na malo ribama, ljuskarima i mekušcima u specijaliziranim prodavaonicama
- 47.24 Trgovina na malo kruhom, proizvodima od brašna, kolačima i slatkišima u specijaliziranim prodavaonicama





47.25	Trgovina na malo pićima u specijaliziranim prodavaonicama
47.26	Trgovina na malo duhanskim proizvodima u specijaliziranim prodavaonicama
47.29	Ostala trgovina na malo prehrambenim proizvodima
47.30	Trgovina na malo motornim gorivima u specijaliziranim prodavaonicama
47.41	Trgovina na malo računalima, perifernim jedinicama i softverom u specijaliziranim prodavaonicama
47.42	Trgovina na malo telekomunikacijskom opremom u specijaliziranim prodavaonicama
47.43	Trgovina na malo audio i videoopremom u specijaliziranim prodavaonicama
47.51	Trgovina na malo tekstilom u specijaliziranim prodavaonicama
47.52	Trgovina na malo metalnom robom, bojama i staklom u specijaliziranim prodavaonicama
47.53	Trgovina na malo sagovima i prostiračima za pod, zidnim i podnim oblogama u specijaliziranim prodavaonicama
47.54	Trgovina na malo električnim aparatima za kućanstvo u specijaliziranim prodavaonicama
47.59	Trgovina na malo namještajem, opremom za rasvjetu i ostalim proizvodima za kućanstvo u specijaliziranim prodavaonicama
47.61	Trgovina na malo knjigama u specijaliziranim prodavaonicama
47.62	Trgovina na malo novinama, papirnatom robom i pisaćim priborom u specijaliziranim prodavaonicama
47.63	Trgovina na malo glazbenim i videozapisima u specijaliziranim prodavaonicama
47.64	Trgovina na malo sportskom opremom u specijaliziranim prodavaonicama
47.65	Trgovina na malo igrama i igračkama u specijaliziranim prodavaonicama
47.71	Trgovina na malo odjećom u specijaliziranim prodavaonicama
47.72	Trgovina na malo obućom i proizvodima od kože u specijaliziranim prodavaonicama
47.75	Trgovina na malo kozmetičkim i toaletnim proizvodima u specijaliziranim prodavaonicama
47.76	Trgovina na malo cvijećem, sadnicama, sjemenjem, gnojivom, kućnim ljubimcima i hranom za kućne ljubimce u specijaliziranim prodavaonicama
47.77	Trgovina na malo satovima i nakitom u specijaliziranim prodavaonicama
47.78	Ostala trgovina na malo novom robom u specijaliziranim prodavaonicama
47.79	Trgovina na malo rabljenom robom u specijaliziranim prodavaonicama
47.91	Trgovina na malo preko pošte ili interneta
47.99	Ostala trgovina na malo izvan prodavaonica, štandova i tržnica
49.31	Gradski i prigradski kopneni prijevoz putnika
49.39	Ostali kopneni prijevoz putnika, d.n.
49.41	Cestovni prijevoz robe
49.42	Usluge preseljenja
49.50	Cjevovodni transport
52.10	Skladištenje robe
52.21	Uslužne djelatnosti u vezi sa kopnenim prijevozom
52.24	Prekrcaj tereta
52.29	Ostale pomoćne djelatnosti u prijevozu



- 55.10 Hoteli i sličan smještaj
- 55.20 Odmarališta i slični objekti za odmor
- 55.30 Kampovi i prostori za kampiranje
- 55.90 Ostali smještaj
- 56.10 Djelatnosti restorana i ostalih objekata za pripremu i usluživanje hrane
- 56.21 Djelatnosti kateringa
- 56.29 Ostale djelatnosti pripreme i usluživanja hrane
- 56.30 Djelatnosti pripreme i usluživanja pića
- 58.11 Izdavanje knjiga
- 58.14 Izdavanje časopisa i periodičnih publikacija
- 58.19 Ostala izdavačka djelatnost
- 61.10 Djelatnosti žičane telekomunikacije
- 61.20 Djelatnosti bežične telekomunikacije
- 61.30 Djelatnosti satelitske telekomunikacije
- 61.90 Ostale telekomunikacijske djelatnosti
- 62.01 Računalno programiranje
- 62.02 Savjetovanje u vezi s računalima
- 62.03 Upravljanje računalnom opremom i sustavom
- 62.09 Ostale djelatnosti u vezi s informacijskom tehnologijom i računalima
- 63.11 Obrada podataka, usluge hostinga i djelatnosti povezane s njima
- 63.12 Internetski portali
- 63.99 Ostale informacijske uslužne djelatnosti, d.n.
- 68.10 Kupnja i prodaja vlastitih nekretnina
- 68.20 Iznajmljivanje i upravljanje vlastitim nekretninama ili nekretninama uzetim u zakup (leasing)
- 69.20 Računovodstvene, knjigovodstvene i revizijske djelatnosti, porezno savjetovanje
- 70.10 Upravljačke djelatnosti
- 70.21 Odnosi s javnošću i djelatnosti priopćavanja
- 70.22 Savjetovanje u vezi s poslovanjem i ostalim upravljanjem
- 71.11 Arhitektonske djelatnosti
- 71.12 Inženjerske djelatnosti i s njima povezano tehničko savjetovanje
- 71.20 Tehničko ispitivanje i analiza
- 72.19 Ostalo istraživanje i eksperimentalni razvoj u prirodnim, tehničkim i tehnološkim znanostima
- 72.20 Istraživanje i eksperimentalni razvoj u društvenim i humanističkim naukama
- 73.20 Istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnijenja
- 74.20 Fotografске djelatnosti
- 74.90 Ostale stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti, d.n.
- 77.11 Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) automobila i motornih vozila lake kategorije
- 77.12 Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) kamiona
- 77.31 Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) poljoprivrednih strojeva i opreme
- 77.32 Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) strojeva i opreme za građevinarstvo



77.39	Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) ostalih strojeva, opreme i materijalnih dobara, d.n.
81.21	Osnovno čišćenje zgrada
81.22	Ostale djelatnosti čišćenja zgrada i objekata
81.29	Ostale djelatnosti čišćenja
81.30	Uslužne djelatnosti uređenja i održavanja zelenih površina
82.30	Organizacija sastanaka i poslovnih sajmova
85.59	Ostalo obrazovanje i poučavanje, d.n.
93.11	Rad sportskih objekata
93.12	Djelatnosti sportskih klubova
93.13	Fitnes centri
93.19	Ostale sportske djelatnosti
95.11	Popravak računala i periferne opreme
95.12	Popravak komunikacijske opreme
96.02	Frizerski i drugi tretmani za uljepšavanje

#### Član 11.

*(Vanjskotrgovinsko poslovanje)*

(1) Vanjskotrgovinsko poslovanje Društva je:

- a) Održavanje i remont izgrađenih objekata i ispitivanje opreme,
- b) Spoljna trgovina prehrambenim proizvodima,
- c) Spoljna trgovina neprehrambenim proizvodima,
- d) Izvođenje geodetskih, geoloških i drugih istražnih radova, meliracionih radova i radova oplemenjivanja zemljišta, privođenje zemljišta kulturi i komunalno uređivanje zemljišta,
- e) Izvođenje građevinskih, građevinsko-zanatskih, rudarskih, hidrotehničkih i drugih sličnih radova i radova unutrašnjeg uređenja i dekoracije
- f) Izvođenje instalacionih, montažnih i demontažnih radova i radova na održavanju i remontu industrijskih i drugih postrojenja,
- g) Stručno-tehnički nadzor nad izvođenjem investicionih radova u inostranstvu i nad izgradnjom investicionih objekata,
- h) Pružanje stručne pomoći, odnosno konsultantskih usluga u toku izgradnje i u radovima na izgrađenim objektima,
- i) Obuka radnika, prenos znanja i iskustva i organizovanje proizvodnje u izgrađenim objektima,
- j) Drugi poslovi izvođenja investicionih radova u inostranstvu,
- k) Međunarodni transport robe i putnika,
- l) Obavljanje turističkih poslova sa inostranstvom

#### Član 12.

*(Proširivanje djelatnosti)*

- (1) Budući da Društvo obavlja djelatnosti od općeg interesa koji se tiču vađenja i briketiranja lignita, može biti registrovano samo za obavljanje djelatnosti koje su direktno vezane za te djelatnosti, odnosno one



koje bi direktno ili objektivno mogle biti od koristi Društvu, među ostalim i značajnim poboljšanjem ključnih kapaciteta ili finansijskih rezultata Društva u cijelini.

- (2) Društvo može osnivati ili kupovati nova društva ili poslovne djelatnosti bilo u cijelini ili djelimično samo ukoliko su isti: uključeni u poslovne djelatnosti koje su direktno vezane za registrovane djelatnosti Društva, ako je to kupovina koja bi direktno ili objektivno mogla biti od koristi Društvu, među ostalim i značajnim poboljšanjem ključnih kapaciteta ili finansijskih rezultata Društva u cijelini.

#### Član 13.

*(Ostali poslovi)*

- (1) Društvo obavlja i slijedeće poslove: periodični pregledi i ispitivanje sredstava rada i opreme u industriji i rudnicima sa podzemnom i površinskom eksploatacijom, periodični pregledi i ispitivanje fizičkih, hemijskih i bioloških štetnosti i mikro klime u radnim i pomoćnim industrijskim prostorima i prostorima rudnika sa površinskom i podzemnom eksploatacijom, izdavanje dokumentacije i isprava iz oblasti zaštite na radu, vezanih za navedene poslove.

### III – Zastupanje i predstavljanje

#### Član 14.

*(Zastupanje i predstavljanje)*

- (1) Društvo zastupaju i predstavljaju Direktor i izvršni direktori u skladu sa ovim Statutom, Ugovorom o vođenju poslova i posebnim aktom Uprave Društva.
- (2) U zastupanju Društva, Direktor i izvršni direktori su ograničeni zadacima i raspoloživim sredstvima utvrđenim planovima i poslovnom politikom.
- (3) Direktor i izvršni direktori iz stava (2) ovog člana mogu dati pisanu punomoć drugom licu za zastupanje u okviru svojih prava i ovlaštenja.
- (4) Direktor i izvršni direktori mogu, u skladu s zakonom, svoja ovlaštenja prenijeti i na drugo lice putem generalne ili pojedinačne punomoći.
- (5) Lica iz stava (1) ovog člana su ovlaštena i za zastupanje i predstavljanje Društva u vanjskotrgovinskom poslovanju.

#### Član 15.

*(Obavljanje određenih poslova)*

- (1) Radnik kome je povjereno obavljanje određenih poslova u okviru djelatnosti Društva može poduzimati radnje, zaključivati i izvršavati poslove koji se uobičajeno obavljaju ili proizilaze iz prirode povjerenih poslova, u skladu sa općim aktima Društva.



## Član 16.

### *(Prokura)*

- (1) Direktor daje i opoziva prokuru (pojedinačnu ili zajedničku) fizičkom licu u ili izvan Društva uz pisanu saglasnost Nadzornog odbora, koja se upisuju u registar društava.
- (2) Prokurista je dužan kod zastupanja uz svoj potpis staviti naznaku da nastupa kao prokurist.

## Član 17.

### *(Pravni položaj i odgovornost)*

- (1) Društvo u pravnom prometu istupa u svoje ime i za svoj račun u okviru poslova iz registrovane djelatnosti, odnosno u okviru svoje pravne sposobnosti.
- (2) Za obaveze stvorene u pravnom prometu Društvo odgovara cjelokupnom svojom imovinom, osim prirodnih bogatstava i dobara u opštoj upotrebi, koja su Društvu data na upravljanje i korištenje.
- (3) Društvo može stupati u pravne odnose kao posrednik ili zastupnik.

## IV – Organizacija

## Član 18.

### *(Organizacija Društva)*

- (1) Društvo je jedinstven pravni subjekt.
- (2) Društvo je organizovano na funkcionalnom, procesnom i radnom principu.
- (3) Društvo čine slijedeće organizacione jedinice:

#### **A. Sektori**

1. Direkcija Društva,
2. Tehnički sektor,
3. Računovodstveno-finansijski i komercijalni sektor
4. Sektor za opće, pravne i kadrovske poslove, i
5. Sektor za razvoj, investicije i projektovanje

#### **B. Pogoni:**

1. Pogon Sretno
2. Pogon Kamenice
3. Pogon Prerada uglja
4. Pogon Površinski kop Koritnk



## Član 19.

### *(Organizacija procesa rada)*

- (1) Proces rada u organizacionim jedinicama Društva iz prethodnog stava, organizuje se i ostvaruje u grupama poslova, radnim jedinicama, sektorima, službama, odjeljenjima i na kraju izvršiocima, što se bliže određuje Pravilnikom o organizaciji i Sistematizacijom radnih mjesta.

## Član 20.

### *(Osnovi unutrašnje organizacije)*

- (1) Osnove unutrašnje organizacije Društva utvrđuje Nadzorni odbor na prijedlog Uprave Društva.

## V – Etički kodeks, poslovna tajna i zabrana konkurencije

## Član 21.

### *(Etički kodeks)*

- (1) Etički kodeks predstavlja integralni dio obaveza i odgovornosti Uprave i Nadzornog odbora, odnosno zaposlenika Društva.
- (2) Nadzorni odbor utvrđuje prijedlog Etičkog kodeksa koji usvaja Skupština Društva.
- (3) Etički kodeks Društva sadrži obavezno pravila: o sukobu interesa, povjerljivosti, fer postupanju, pravila o zabrani konkurencije, davanju kredita ili pozajmica, zabrani odavanja poslovne tajne, zaštiti i ispravnoj upotrebi sredstava Društva, postupanju u skladu s važećim propisima kao i internim aktima Društva, prijavljivanju nezakonitog ili neetičkog ponašanja, upoznavanju s pravilima Etičkog kodeksa Društva, kao i izjavu kojom se propisuje dužnost stručnog i savjesnog postupanja, zaštite imovine Društva, postupanja u skladu s zakonima, propisima i smjernicama i prijavljivanja protivpravnog ponašanja.
- (4) Kršenje pravila usvojenog Etičkog kodeksa Društva predstavlja osnov za opoziv ili otkaz ugovora o radu, na osnovu provedenog postupka utvrđenog opštim aktima Društva.

## Član 22.

### *(Poslovna tajna)*

- (1) Poslovnom tajnom smatraju se informacije o poslovanju Društva za koje je očito da bi prouzrokovale značajniju štetu Društvu, ako dođu u posjed trećeg lica, bez saglasnosti Uprave.
- (2) Nadzorni odbor, na prijedlog Uprave, donosi Pravilnik o poslovnoj tajni Društva kojom utvrđuje:
  - a. informacije koje se imaju smatrati poslovnom tajnom,
  - b. odgovorne osobe za njihovo korištenje i zaštitu,
  - c. osobe ovlaštene za saopštavanje i način saopštavanja informacija,
  - d. ostala pitanja u vezi s poslovnom tajnom, uključujući i sankcije.
- (3) Zabrana odavanja poslovne tajne traje najmanje jednu godinu poslije prestanka radnog odnosa, odnosno nakon prestanka angažmana u Društvu, u skladu s Pravilnikom o poslovnoj tajni.



### Član 23.

#### *(Zabrana konkurencije)*

- (1) Predsjednik i članovi Nadzornog odbora, Direktor i ostali članovi Uprave i prokurist Društva ne smiju bez odobrenja nadležnog organa Društva u skladu s ovim Statutom, u tom svojstvu ili kao zaposlenik u drugom društvu i kao samostalni poduzetnik sudjelovati u djelatnosti koja je ili bi mogla biti u konkurentnom odnosu s djelatnošću Društva.
- (2) Odobrenje iz stava (1) ovog člana daje:
  - a) Nadzorni odbor za predsjednika i člana Nadzornog odbora,
  - b) Nadzorni odbor za članove Uprave Društva,
  - c) Uprava Društva za prokuristu.
- (3) Zabrana iz stava (1) ovog člana traje jednu godinu poslije prestanka radnog odnosa, odnosno nakon prestanka angažmana u Društvu.
- (4) Prekršaj pravila o zabrani konkurencije povlači sankcije utvrđene Etičkim kodeksom za lica navedena u stavu (1) ovog člana, a Društvo ima pravo na naknadu štete i ostala prava u skladu sa Zakonom.
- (5) Zabrana konkurencije i sankcije za prekršaj pravila o zabrani konkurencije za zaposlenike Društva utvrđeni su Pravilnikom o radu Društva i Etičkim kodeksom Društva.

### Član 24.

#### *(Interesi)*

- (1) Predsjednik i članovi Nadzornog odbora, Direktor Društva i izvršni direktori, zastupnici i prokuristi dužni su prijaviti Nadzornom odboru svaki direktan ili indirektan interes u pravnom licu sa kojim Društvo ima ili namjerava stupiti u poslovni odnos.
- (2) U slučaju iz stava (1) ovog člana, predsjednik i članovi Nadzornog odbora ne mogu odlučivati o pitanjima koja se tiču odnosa Društva i drugih pravnih lica u kojima predsjednik ili član Nadzornog odbora imaju direktni ili indirektni finansijski interes.
- (3) U slučaju iz stava (1) ovog člana, direktor i izvršni direktori mogu učestvovati u tom poslovnom odnosu na osnovu pisane saglasnosti Nadzornog odbora.
- (4) U slučajevima ličnog interesa i sukoba interesa na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Zakona o privrednim duštvima.

## VI – Osnovni kapital

### Član 25.

#### *(Visina osnovnog kapitala)*

- (1) Osnovni kapital Društva iznosi **42.346.809,57 KM**  
(slovima: četrdesetdvamilionatristočetdesetšesthiljadaosamstodevet i 57/100 KM).



- (2) Imovinu Društva čine stvari (pokretne i nepokretne), prava i novac.
- (3) Cjelokupan osnovni kapital je u vlasništvu JP Elektroprivreda Bosne i Hercegovine d.d. – Sarajevo.
- (4) Ovlaštenja i obaveze vlasnika kapitala vrše organi Vladajućeg društva u obimu utvrđenom Statutom i ostalim aktima Vladajućeg društva.

#### Član 26.

##### *(Povećanje osnovnog kapitala)*

- (1) Na osnovu Odluke Skupštine Društva osnovni kapital se može povećati na način da se izvrši uplata ili unošenje novih uloga.
- (2) Povećanje osnovnog kapitala može se vršiti i iz rezervi, ukoliko finansijski izvještaj i izvještaj revizora za posljednju poslovnu godinu pokažu da nema nepokrivenih gubitaka.
- (3) Ukoliko se povećanje osnovnog kapitala Društva vrši iz rezervi, u tom slučaju se povećava iznos udjela.

#### Član 27.

##### *(Smanjenje osnovnog kapitala)*

- (1) Odluku o smanjenju osnovnog kapitala, na prijedlog Nadzornog odbora, donosi Skupština Društva.
- (2) Na osnovu Odluke Skupštine Društva može se vršiti i smanjenje osnovnog kapitala, ali ne ispod iznosa koji je utvrđen Zakonom.
- (3) Kada se vrši smanjenje osnovnog kapitala, obaveza je Društva da Odluku o smanjenju osnovnog kapitala dostavi registarskom sudu i objavi u Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine.
- (4) Oglasom iz stava 3. Društvo obavještava povjerioce da je spremno izmiriti obaveze ili za njih dati osiguranje.
- (5) Nakon objavljivanja Odluke o smanjenju osnovnog kapitala, podnosi se prijava za upis smanjenja osnovnog kapitala u sudski registar.

#### Član 28.

##### *(Raspodjela dobiti)*

- (1) U svakoj finansijskoj godini Nadzorni odbor, na bazi utvrđenog iznosa neto dobiti izražene u revidiranom finansijskom izvještaju utvrđenom u skladu sa važećim propisima, Skupštini Društva predlaže iznos, ukoliko takav postoji, da se za datu finansijsku godinu raspodjeli kao dobit.
- (2) Prilikom odlučivanja o iznosu koji može biti raspoređen kao dobit, Nadzorni odbor će voditi računa o ukupnim finansijskim obavezama Društva u godini na koju se raspodjela odnosi, uključujući i iznos neto





dobiti potrebnog Društvu u toj finansijskoj godini za realizaciju plana poslovanja Društva, kao i iznos kapitalnih izdataka, te drugih investicija neophodnih za pravilno održavanje i rast Društva.

- (3) Da bi iznos dobiti iz stava (1) ovog člana bio raspoređen, prijedlog Nadzornog odbora Društva mora biti usvojen na Skupštini Društva.

#### Član 29.

*(Fond obaveznih rezervi)*

- (1) Društvo ima fond rezervi koji se formira i koristi u skladu s Zakonom.

#### Član 30.

*(Pokriće gubitka)*

- (1) Ukoliko Društvo na kraju finansijske godine iskaže gubitak, isti se može pokrivati iz obaveznih rezervi Društva, te na druge načine utvrđene Zakonom.
- (2) Odluku o pokriću gubitka Društva donosi Skupština Društva na inicijativu Uprave Društva, a uz obrazložen prijedlog Nadzornog odbora.
- (3) Nadzorni odbor Društva nije ovlašten da predlaže za rezerve više od jedne polovine neto dobiti raspoložive za raspodjelu.

### VII – Udjeli

#### Član 31.

*(Udjeli)*

- (1) Uprava Društva, u skladu s Zakonom, dužna je voditi knjigu udjela na način kojim se osigurava tačna i potpuna evidencija o članovima Društva i njihovim udjelima.
- (2) Uprava Društva dužna je odmah upisati svaku izmjenu podataka upisanih u knjigu udjela.

#### Član 32.

*(Prenos udjela)*

- (1) Udio Društva je prenosiv.
- (2) Prijenos udjela vrši se ugovorom na osnovu odluke Skupštine Društva uz saglasnost Skupštine Vladajućeg društva.
- (3) Prenos i prelaz udjela ima pravni učinak prema Društvu od trenutka upisa u knjigu udjela.
- (4) Ako nije upisan u knjigu udjela, prenos i prelaz udjela proizvodi pravni učinak prema Društvu od dana zaključivanja pravnog posla na osnovu kojeg se vrši prenos udjela.
- (5) Uprava Društva dužna je prijaviti za upis u registar društava promjene u knjizi udjela.



## VIII – Razvoj, poslovanje i zaštita okoline

### Član 33.

*(Razvoj)*

- (1) Društvo planira poslovanje i razvoj obezbjeđujući efikasno korištenje sredstava i drugih resursa Društva, te poduzima mjere za kontinuirano i kvalitetno kapaciteta na području djelovanja Društva.
- (2) Prilikom planiranja razvoja Društvo:
  - a) prati, prihvata i primjenjuje savremena kretanja u razvoju i tehnologiji u djelatnostima Društva,
  - b) vodi jedinstvenu politiku razvoja Društva,
  - c) razvija sistem i sektor usluga,
  - d) racionalno investira u izgradnju i instaliranje kapaciteta,
  - e) kontinuirano unapređuje organizaciju rada i poslovno upravljanje,
  - f) ostvaruje saradnju sa subjektima iz zemlje i inostranstva, te organizacijama, organima i institucijama međunarodnog karaktera,
  - g) stvara uslove za razvoj ljudskih resursa,
  - h) stalno poduzima mjere u očuvanju i zaštiti okoline.

### Član 34.

*(Trogorodišnji plan poslovanja)*

- (1) Društvo donosi Dugoročni plan razvoja i Trogorodišnje planove poslovanja.
- (2) Planski dokumenti Društva obavezno se usklađuju s planskim dokumentima Vladajućeg društva.
- (3) Uprava Društva će izraditi i nadgledati realizaciju trogorodišnjeg plana poslovanja.
- (4) Direktor Društva dužan je trogorodišnji plan predložiti Upravi Vladajućeg društva prije upućivanja na usvajanje.
- (5) Nakon usvajanja trogorodišnjeg plana poslovanja Uprava Društva će isti dostaviti Odjelu za internu reviziju Vladajućeg društva.
- (6) Trogorodišnji plan poslovanja za period za koji je donesen, predstavlja osnov poslovnih aktivnosti Društva.
- (7) Uprava Društva godišnje usaglašava Plan poslovanja, te u slučaju potrebe, a u skladu s ciljevima istog, predlaže revidiranje i usaglašavanje istog, radi prilagođavanja kretanjima na komercijalnom tržištu.

### Član 35.

*(Sadržaj Trogorodišnjeg plana poslovanja)*

- (1) Trogorodišnji plan poslovanja sadrži naročito:
  - a) predviđanje prihoda i rashoda,
  - b) kapitalne izdatke predložene za period koji plan poslovanja obuhvata,
  - c) izvor finansija predloženih za navedene kapitalne izdatke, te druge poslovne ciljeve,
  - d) sve zajmove čije uzimanje je planirano u periodu koji plan poslovanja obuhvata,



- e) garancije čije je davanje predloženo za osiguranje tih kredita,
  - f) prijedloge za osnivanje ili kupovinu novih društava ili poslova (bilo u cjelini ili djelimično) ili prodaju bilo kojeg od zavisnih društava, te kadrovsku popunu kao i preteće rashode za ove aktivnosti,
  - g) prijedloge za korištenje i raspodjelu dobiti za period koji obuhvata plan poslovanja.
  - h) plan ulaganja,
  - i) plan ljudskih resursa.
- (2) Plan prihoda i rashoda mora odražavati planirane aktivnosti Društva.

#### Član 36.

##### *(Zaštita okoline)*

- (1) Društvo je, u obavljanju svoje djelatnosti i poslova, dužno poduzimati sve mjere zaštite okoline i unapređenja sistema upravljanja okolinskim aspektima, u skladu s važećim propisima i standardima iz domena zaštite okoline i prirodnih resursa.
- (2) Društvo je dužno da se pridržava okolinske politike, strateških ciljeva i programa zaštite okoline utvrđene Pravilnikom o zaštiti okoline i drugim internim aktima, te da osigura implementaciju načela održivog razvoja, odnosno Strategije zaštite okoline, Strategije upravljanja vodama i drugih strateških dokumenata Federacije Bosne i Hercegovine i šireg okruženja.

### IX – Upravljanje Društvom

#### Član 37.

##### *(Organi Društva)*

- (1) Organi Društva su:
- a) Skupština,
  - b) Nadzorni odbor,
  - c) Uprava (menadžment)
- (2) Organi Društva rade u skladu s Zakonom o privrednim društvima, drugim zakonskim i podzakonskim aktima, Ugovorom o vođenju poslova, pojedinačnim obavezujućim uputstvima Vladajućeg društva, ovim Statutom i drugim općim aktima Društva.

#### Član 38.

##### *(Skupština)*

- (1) Skupština Društva se, u pravilu, održava u Brezi, u sjedištu Društva.
- (2) Poslovníkom o radu Skupštine uređuje se pripremanje, sazivanje, način rada i odlučivanje na Skupštini Društva.
- (3) Predsjednik i članovi Nadzornog odbora i članovi Uprave Društva, obavezno prisustvuju Skupštini bez prava odlučivanja.



- (4) Funkciju Skupštine Društva, putem punomoćnika, vrši Vladajuće društvo.
- (5) Skupštinom predsjedava punomoćnik Vladajućeg društva.
- (6) Skupština bira zapisničara.

### Član 39.

#### *(Sazivanje Skupštine)*

- (1) Skupštinu saziva Uprava Društva:
  - a) po vlastitoj inicijativi,
  - b) po pisanom zahtjevu člana Uprave, Nadzornog odbora Društva, člana Nadzornog odbora Društva ili Vladajućeg društva.
- (2) Ukoliko, u slučaju iz stava 1. tačka b) ovog člana Uprava u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva ne sazove Skupštinu, podnositelj zahtjeva iz stava 1. tačka b. ovog člana može Skupštinu sazvati neposredno.
- (3) Skupština se saziva po potrebi, a najmanje jedanput godišnje i u toku godine kada Društvo ostvari gubitak veći od petine osnovnog kapitala prema posljednjem godišnjem obračunu.
- (4) Poziv za Skupštinu se dostavlja preporučenom poštom, telefaksom ili elektronskom poštom najmanje 8 dana prije datuma održavanja, a u hitnim slučajevima najmanje 5 dana datuma održavanja.
- (5) U pozivu se određuje dnevni red i dostavljaju materijali za svaku tačku dnevnog reda.
- (6) Vladajuće društvo može u roku od 3 dana od prijema poziva za Skupštinu Društva izvršiti dopunu dnevnog reda.
- (7) O pojedinim pitanjima određenim posebnim aktom Vladajućeg Društva može se odlučivati pisanim glasanjem bez sazivanja Skupštine.

### Član 40.

#### *(Otkazivanje Skupštine)*

- (1) Zakazanu Skupštinu Društva sazivač može otkazati u slučaju sticanja uslova koji nameću potrebu donošenja bitno drugačijih odluka, odnosno akata od onih koji su predloženi ili u slučaju okolnosti koje dovode u pitanje održavanje ili punopravno odlučivanje na Skupštini.

### Član 41.

#### *(Nadležnosti Skupštine)*

- (1) Skupština Društva:
  1. odlučuje o povećanju i smanjenju osnovnog kapitala,



2. odlučuje o usvajanju godišnjeg izvještaja Društva, koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaje revizora, Nadzornog odbora,
  3. odlučuje o raspodjeli dobiti na obrazložen prijedlog Nadzornog odbora,
  4. odlučuje o načinu pokrića gubitka,
  5. donosi Statut, kao i izmjene i dopune odredaba Statuta, saglasno Zakonu,
  6. donosi Etički kodeks Društva, na prijedlog Nadzornog odbora,
  7. odlučuje o spajanju sa drugim društvima i pripajanju drugih društava Društvu ili pripajanju Društva drugom društvu,
  8. odlučuje o promjeni oblika i podjeli Društva,
  9. odlučuje o prestanku Društva sa provođenjem likvidacije i o odobravanju početnog likvidacionog bilansa i završnog računa po okončanju postupka likvidacije,
  10. odlučuje o kupovini, prodaji, zamjena, uzimanju kredita i drugim transakcijama imovinom, direktno ili posredstvom zavisnih društava, u toku poslovne godine u obimu većem od 33% knjigovodstvene vrijednosti imovine Društva po bilansu stanja na kraju prethodne godine, na prijedlog Uprave i Nadzornog odbora,
  11. odlučuje o izboru i razrješenju članova Nadzornog odbora pojedinačno,
  12. odlučuje o naknadama članovima Nadzornog odbora,
  13. utvrđuje razvojnu i poslovnu politiku Društva,
  14. donosi poslovnik o svome radu, koji sadrži operativne i funkcionalne aspekte rada,
  15. odlučuje o imenovanju zastupnika Društva kada su tužilac Nadzorni odbor i Uprava ili njihovi članovi u postupku za pobijanje i poništenje odluke Skupštine Društva,
  16. donosi dugoročni plan razvoja,
  17. razmatra izvještaje Nadzornog odbora i vanjskog revizora,
  18. odlučuje o iznosu sredstava koja će se izdvajati za donacije u tekućoj poslovnoj godini u skladu s obavezujućim Uputstvom Vladajućeg društva,
  19. odlučuje i o drugim pitanjima bitnim za poslovanje Društva, u skladu s zakonom i ovim Statutom.
- (2) Posebnim aktom Vladajućeg društva će biti uređeno za koje odluke će Skupštini Društva biti potrebna saglasnost nadležnih organa Vladajućeg društva.

#### Član 42.

##### *(Odlučivanje na Skupštini)*

- (1) Prilikom odlučivanja na Skupštini, punomoćnik Vladajućeg društva, mora dobiti prethodnu pisanu saglasnost Nadzornog odbora Vladajućeg društva, te uputu o glasanju o slijedećim pitanjima:
- a. izvještaj o poslovanju,
  - b. raspodjela dobiti,
  - c. pokriće gubitka,
  - d. dugoročni plan razvoja,
  - e. imenovanju i razrješavanju članova Nadzornog odbora,
  - f. o drugim pitanjima koja to posebnom odlukom zatraži Vladajuće društvo.



#### Član 43.

##### *(Izveštaj o radu i poslovanju Društva)*

- (1) Skupština podnosi izvještaje o radu i poslovanju Vladajućem društvu najmanje jednom godišnje.
- (2) Izvještaj o radu i poslovanju uključuje izvještaj iz člana 41. stav (1) tačka 2. ovog Statuta.

#### Član 44.

##### *(Glasanje)*

- (1) Glasanje u Skupštini se vrši na način utvrđen Zakonom i Poslovníkom o radu.
- (2) Glasanje se može vršiti i pismeno.

#### Član 45.

##### *(Zapisnik)*

- (1) O radu Skupštine Društva sastavlja se zapisnik koji mora biti sačinjen u zakonskom roku i obavezno sadržavati elemente utvrđene zakonom i koji obavezno potpisuju punomoćnik Vladajućeg društva i zapisničar. Sastavni dio zapisnika su dokumenti, prijedlozi i izvještaji pripremljeni za Skupštinu.
- (2) Zapisnik iz stava (1) ovog člana obavezno sadrži:
  1. firmu i adresu sjedišta Društva,
  2. mjesto i vrijeme održavanja Skupštine,
  3. ime i prezime punomoćnika Vladajućeg društva i zapisničara,
  4. dnevni red,
  5. donesene odluke,
  6. podatke o glasanju,
  7. prigovore na odluke Skupštine.
- (3) Sekretar Društva je dužan osigurati da se zapisnik sačini najkasnije u roku od 30 dana od dana održavanja Skupštine.
- (4) Sekretar Društva je obavezan i odgovoran za trajno čuvanje zapisnika, evidencija o prisustvu i odlučivanju na Skupštini, obavještenja i poziva, te izvještaja i isprava koje su podnesene Skupštini, kao i dostavu zapisnika sa Skupštine Vladajućem Društvu.

#### Član 46.

##### *(Nadzorni odbor)*

- (1) Nadzorni odbor Društva čine tri člana, koje imenuje i razrješava Skupština Društva.
- (2) Postupak predlaganja kandidata, postupak izbora, razrješavanja članova Nadzornog odbora i smetnje za imenovanje utvrđuju se u posebnoj odluci koju donosi Nadzorni odbor Vladajućeg društva.
- (3) Prvu konstituirajuću sjednicu Nadzornog odbora saziva Sekretar Društva u roku od 15 dana od dana održavanja Skupštine Društva na kojoj je izabran Nadzorni odbor.



- (4) Na konstituirajućoj sjednici, Nadzorni odbor jednog od svojih članova bira za Predsjednika Nadzornog odbora.
- (5) Nadzorni odbor, može razriješiti člana Nadzornog odbora s dužnosti Predsjednika, uz istovremeno imenovanje jednog od svojih članova za Predsjednika Nadzornog odbora.

#### Član 47.

*(Uslovi i stručnost članova Nadzornog odbora)*

- (1) Članovi Nadzornog odbora moraju imati univerzitetsku diplomu, te iskustvo i stručnost u oblastima iz registrovanih djelatnosti Društva.

#### Član 48.

*(Mandat članova Nadzornog odbora)*

- (1) Predsjednik i članovi Nadzornog odbora biraju se na mandat od četiri godine, s mogućnošću ponovnog izbora bez ograničenja, s tim da po isteku perioda od dvije godine od dana imenovanja, Skupština Društva glasa o povjerenju članovima Nadzornog odbora.
- (2) Ako za vrijeme trajanja mandata predsjednik ili član Nadzornog odbora prestane ispunjavati uslove za imenovanje, odnosno ako nastanu smetnje za obavljanje dužnosti, obavezan je o tome bez odlaganja obavjestiti Nadzorni odbor i Upravu Društva.
- (3) U slučaju prijevremenog prestanka članstva u Nadzornom odboru, mandat novoimenovanog člana Nadzornog odbora traje do isteka mandata članova Nadzornog odbora koji su imenovani prilikom imenovanja cijelog Nadzornog odbora, a nisu razriješeni.
- (4) U slučaju da do dana isteka mandata članovima Nadzornog odbora Društva ne bude izvršen izbor novih članova na period predviđen Statutom Društva, vrši se imenovanje privremenih članova Nadzornog odbora Društva.
- (5) Izbor privremenih članova Nadzornog odbora vrši se na način i po postupku utvrđenom posebnom Odlukom koju donosi Nadzorni odbor Vladajućeg Društva.
- (6) Odredba stava (4) i (5) ovog člana analogno se primjenjuje i u slučaju kada član Nadzornog odbora bude razriješen dužnosti prije isteka perioda na koji je imenovan, odnosno kada mu iz bilo kojeg razloga prestane funkcija člana Nadzornog odbora.

#### Član 49.

*(Postupanje prema Društvu)*

- (1) Predsjednik i članovi Nadzornog odbora dužni su svoje obaveze i odgovornosti izvršavati u skladu s interesima Društva i ne mogu obavljati konkurentnu djelatnost Društva bez obavještanja i saglasnosti drugih članova Nadzornog odbora.



- (2) Član Nadzornog odbora koji postupi sa dužnom pažnjom, u skladu sa zakonom, ne odgovara za štetu koja iz takve procjene nastane za Društvo.

#### Član 50.

*(Razrješenje člana Nadzornog odbora)*

- (1) Skupština Društva može razriješiti Predsjednika i članove Nadzornog odbora i prije isteka perioda na koje su imenovani, u slučaju:
- kada svojim radom nanose štetu Društvu,
  - kada započnu obavljanje djelatnosti konkurentne djelatnostima Društva,
  - kada se u toku trajanja mandata steknu uslovi koji čine smetnju za članstvo u Nadzornom odboru,
  - kada djeluju suprotno Etičkom kodeksu, odnosno ne postupaju u skladu s Etičkim kodeksom,
  - kada svjesno ili nesvjesno daju ovlaštenje za obavljanje ograničenih aktivnosti utvrđenih ovim Statutom, čija je posljedica materijalna šteta po Društvo,
  - kada nije u mogućnosti ili ne vrši funkciju člana Nadzornog odbora,
  - promjene vlasništva nad kapitalom Društva,
  - nezakonitog i nesavjesnog izvršavanja obaveza, odnosno nepostupanja sa potrebnom pažnjom,
  - kada Nadzorni odbor ili pojedini njegov član izgubi povjerenje Vladajućeg društva,
  - kada Skupština odbije usvojiti godišnji izvještaj Društva, koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaj revizora i Nadzornog odbora,
  - kada Skupština utvrdi odgovornost predsjednika i članova Nadzornog odbora za štetu koju je pretrpilo Društvo zbog razloga propisanih Zakonom o privrednim društvima.
- (2) Pokretač inicijative, odnosno podnosilac prijedloga za razrješenje člana Nadzornog odbora, dužan je navesti zakonom i ovim Statutom propisane razloge za razrješenje, te dokaze o sticanju uslova za razrješenje.

#### Član 51.

*(Poziv i održavanje sjednica Nadzornog odbora)*

- (1) Sjednice Nadzornog odbora saziva i njima rukovodi Predsjednik Nadzornog odbora.
- (2) U slučaju spriječenosti Predsjednika Nadzornog odbora, radom sjednice Nadzornog odbora rukovodi jedan od članova Nadzornog odbora u skladu s Poslovnikom o radu Nadzornog odbora.
- (3) Sjednice se održavaju prema potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.
- (4) Na zahtjev Direktora ili dva člana Nadzornog odbora Društva, Predsjednik Nadzornog odbora je dužan sazvati sjednicu, najkasnije u roku od 14 dana od dana podnošenja zahtjeva, a u protivnom sjednicu je ovlašten sazvati podnosilac zahtjeva.
- (5) Pisani poziv za sjednicu Nadzornog odbora Društva, u kojem su naznačeni mjesto i datum održavanja, vrijeme početka i dnevni red sjednice, dostavlja se članovima Nadzornog odbora 14 dana prije dana održavanja sjednice.





- (6) Izuzetno, kada to vanredne okolnosti zahtijevaju, poziv za održavanje sjednice može biti dostavljen članovima Nadzornog odbora 3 dana prije održavanja sjednice ili neposredno prije početka sjednice, i to u hitnim slučajevima u cilju spriječavanja nastanka štete za Društvo, donošenja odluke o događaju koji bitno utiče na finansijsko poslovanje Društva i u drugim slučajevima u cilju zaštite prava i interesa društva, a što se bliže reguliše Poslovníkom o radu Nadzornog odbora.

#### Član 52.

*(Kvorum)*

- (1) Za održavanje sjednice Nadzornog odbora potreban je kvorum od dvije trećine (2/3) ukupnog broja članova, odnosno 2 prisutna člana Nadzornog odbora.
- (2) U slučaju nepostojanja kvoruma iz stava (1) ovog člana, Predsjednik ili lice koje ga zamjenjuje odgađa održavanje sjednice za 7 dana od dana prvobitno zakazane sjednice.
- (3) Nadzorni odbor odluke donosi jednoglasno ili većinom glasova. U slučaju iz stava (1) ovog člana, Nadzorni odbor odluke donosi jednoglasno.
- (4) Izuzetno, u hitnim slučajevima Nadzorni odbor odluku može donijeti i na drugi način (putem telefaksa, elektronskom poštom) utvrđen Poslovníkom o radu Nadzornog odbora.

#### Član 53.

*(Nadležnost)*

- (1) Nadzorni odbor Društva nadležan je da:
  1. nadzire poslovanje Društva,
  2. nadzire rad Uprave Društva,
  3. donosi plan poslovanja, odnosno revidovani plan poslovanja, uz prethodnu saglasnost Nadzornog odbora Vladajućeg društva,
  4. usvaja Izvještaj Uprave o poslovanju po polugodišnjem obračunu i godišnjem obračunu, sa bilansom stanja i bilansom uspjeha i Izvještajem revizije,
  5. podnosi Skupštini godišnji Izvještaj o poslovanju Društva koji obavezno uključuje finansijski izvještaj i izvještaje revizora, Izvještaj o radu Nadzornog odbora,
  6. imenuje i razrješava Direktora, izvršne direktore i Sekretara Društva,
  7. utvrđuje prijedlog Etičkog kodeksa i predlaže ga Skupštini,
  8. predlaže način pokrića gubitka,
  9. predlaže Skupštini kupovinu, prodaju, zamjenu i druge transakcije imovinom, direktno ili posredstvom zavisnih društava u toku poslovne godine u obimu većem od 33% knjigovodstvene vrijednosti ukupne imovine Društva, po bilansu stanja na kraju prethodne godine, kao i u manjem obimu u skladu sa posebnom odlukom Nadzornog odbora,
  10. odobrava kupovinu, prodaju, zamjenu, i druge transakcije imovinom, direktno ili posredstvom zavisnih društava u toku poslovne godine u obimu od 15% do 33% knjigovodstvene vrijednosti ukupne imovine Društva, po bilansu stanja na kraju prethodne godine, kao i u manjem obimu u skladu sa posebnom odlukom Nadzornog odbora,
  11. obrazuje povremene komisije i druga tijela i utvrđuje njihov sastav i zadatke,



12. donosi odluku o osnivanju i prestanku podružnica,
  13. donosi Pravilnik o nabavkama, na prijedlog Uprave i nadzire njegovo provođenje,
  14. donosi Pravilnik o radu, na prijedlog Uprave,
  15. donosi Pravilnik o organizaciji Društva, na prijedlog Uprave Društva,
  16. donosi Pravilnik o zaštiti na radu,
  17. donosi i druga akta iz svoje nadležnosti,
  18. donosi Poslovnik o radu Nadzornog odbora koji sadrži operativne i funkcionalne aspekte rada Nadzornog odbora,
  19. razmatra izvještaje o nabavci i prijavljuje nadležnim organima sve eventualne prevare ili zloupotrebe,
  20. daje mišljenje Skupštini o prijedlogu Uprave za raspodjelu dobiti,
  21. daje pisano ovlaštenje za ograničene aktivnosti, utvrđene ovim Statutom,
  22. daje upute Upravi za provođenje preporuka u vezi s uočenim nepravilnostima,
  23. utvrđuje prijedloge akata o kojima odlučuje Skupština Društva,
  24. nadzire Upravu i Direktora u primjeni preporuka datih od Odjela za internu reviziju Vladajućeg društva i Vanjskog revizora,
  25. daje saglasnost na Poslovnik o radu Uprave kojim se uređuju operativni i funkcionalni aspekti rada,
  26. odlučuje o imenovanju zastupnika Društva kada je tužilac član Uprave u postupku za pobijanje i poništenje odluke Skupštine,
  27. podnosi Skupštini Izvještaj o donesenim pravilnicima i poslovnicima iz nadležnosti Nadzornog odbora.
- (2) Posebnim aktom Vladajućeg društva će biti uređeno za koje odluke će Nadzornom odboru Zavisnog društva biti potrebna saglasnost nadležnih organa Vladajućeg društva.

#### Član 54.

##### *(Posebne obaveze)*

- (1) U funkciji interne kontrole, u smislu odredaba ovog Statuta, Nadzorni odbor ima obavezu i odgovornost osigurati:
1. prethodno razmatranje poslovnika, uz potvrdu zakonitosti od kvalifikovanih lica pravne struke;
  2. da akti Društva sadrže detaljne odredbe o disciplinskom i pravičnom postupku smjenjivanja za odgovorna lica, koja su postupala nesavjesno i nepošteno ili su stupila u sukob interesa ili su osuđena zbog krivičnog djela ili novčano kažnjena, u skladu sa kaznama utvrđenim Zakonom o privrednim društvima Federacije Bosne i Hercegovine;
  3. da akti Društva sadrže odredbe o potpunom isključenju sa posla iz Društva na period od najmanje 2 godine za lica koja su smijenjena na način opisan u ovom Statutu, uključujući i dužnost Uprave da za tu svrhu vodi adekvatne kadrovske evidencije i
  4. utvrđivanje stimulativnih mjera za poboljšanje i vrednovanje rada i poslovanja u Društvu.
- (2) Predsjednik Nadzornog odbora može povjeriti jednom od članova Nadzornog odbora vršenje neposrednog nadzora nad provođenjem pojedinih odredbi iz stava (1) ovog člana.
- (3) U slučaju iz stava (2) ovog člana Predsjednik Nadzornog odbora je solidarno odgovoran sa članom Nadzornog odbora kojem je povjereno izvršenje zadatka iz stava (1) ovog člana.



## Član 55.

### *(Prestanak članstva)*

- (1) Predsjedniku i članovima Nadzornog odbora prestaje članstvo u Nadzornom odboru ako:
  - a. istekom vremena na koji su imenovani,
  - b. ih Skupština razrješi prije isteka perioda na koji su imenovani, iz razloga utvrđenih Zakonom i članom 50. ovog Statuta,
  - c. budu imenovani u Upravu Društva,
  - d. podnesu ostavku,
  - e. nastajanjem smetnji za obavljanje dužnosti,
  - f. drugih objektivnih razloga.
- (2) U slučajevima prestanka članstva iz stava 1. ovog člana, član Nadzornog odbora se razrješava dužnosti, odnosno prava i obaveza člana Nadzornog odbora.
- (3) Za razrješenje dužnosti prije isteka mandata članova Nadzornog odbora potrebna je saglasnost u skladu sa aktom Vladajućeg društva.

## Član 56.

### *(Ostavka na funkciju predsjednika Nadzornog odbora)*

- (1) U slučaju podnošenja ostavke na funkciju predsjednika Nadzornog odbora, a ne i na članstvo u Nadzornom odboru, Nadzorni odbor odlučuje o podnesenoj ostavci na funkciju predsjednika.
- (2) U slučaju prihvatanje ostavke, odnosno razrješenja predsjednika Nadzornog odbora, Nadzorni odbor za predsjednika imenuje jednog od ostalih članova Nadzornog odbora.
- (3) Predsjednik Nadzornog odbora koji je podnio ostavku na funkciju predsjednika dužan je da obavlja dužnost predsjednika Nadzornog odbora do razrješenja funkcije predsjednika od strane Nadzornog odbora.
- (4) Ako predsjednik Nadzornog odbora koji je podnio ostavku ne želi da obavlja poslove iz nadležnosti predsjednika ili svojim činjenjem, odnosno nečinjenjem ometa normalan rad Nadzornog odbora, prava i dužnosti predsjednika Nadzornog odbora će do proglašenja novog predsjednika obavljati član Nadzornog odbora kojeg je Nadzorni odbor odredio da zamjenjuje predsjednika Nadzornog odbora u slučaju njegove spriječenosti na osnovu člana 68. stav 8. Statuta.
- (5) Lice iz stava 4. ovog člana će prava i dužnosti predsjednika Nadzornog odbora obavljati do izbora novog predsjednika.
- (6) U slučaju prihvatanje ostavke, odnosno razrješenja predsjednika Nadzornog odbora, Nadzorni odbor za predsjednika bira jednog od ostalih članova Nadzornog odbora. Ukoliko se član Nadzornog odbora, kojeg predloži Nadzorni odbor za predsjednika, izjasni da ne prihvata dužnost predsjednika iz razloga koje



Nadzorni odbor prihvati kao opravdane, Nadzorni odbor će za predsjednika izabrati jednog od preostalih članova Nadzornog odbora, a koji prihvata tu dužnost.

- (7) Odlukom iz stava 6. ovog člana ne mijenja se period na koji je izabran Nadzorni odbor.
- (8) Način rada i odlučivanja Nadzornog odbora, u slučaju iz stava (6) uređuje se Poslovníkom o radu Nadzornog odbora.

#### Član 57.

*(Ostavka na članstvo u Nadzornom odboru)*

- (1) U slučaju podnošenja ostavke na članstvo u Nadzornom odboru člana Nadzornog odbora, Nadzorni odbor konstatuje podnošenje ostavke, te utvrđuje i Skupštini Društva upućuje prijedlog odluke kojom se odlučuje o prihvatanju ostavke.
- (2) Član Nadzornog odbora koji je podnio ostavku na članstvo u Nadzornom odboru, osim člana kod kojeg bi postojala nespojivost sa javnom funkcijom u smislu propisa o sukobu interesa, dužan je da obavlja dužnosti člana Nadzornog odbora do donošenja odluke Skupštine Društva o prihvatanju ostavke.
- (3) Ukoliko predsjednik Nadzornog odbora podnese ostavku na članstvo u Nadzornom odboru, dužan je da obavlja dužnost predsjednika Nadzornog odbora do donošenja odluke Skupštine Društva o prihvatanju ostavke na članstvo u Nadzornom odboru, izuzev ako u ostavci na članstvo predsjednik izričito ne zatraži da se razrješi dužnosti predsjednika i prije očitovanja Skupštine o njegovoj ostavci na članstvo u Nadzornom odboru.

#### Član 58.

*(Uprava Društva)*

- (1) Uprava Društva organizuje rad i rukovodi poslovanjem, zastupa i predstavlja Društvo i odgovara za zakonitost poslovanja.

Upravu čine:

- a. Direktor Društva,
  - b. Izvršni direktor za tehničke poslove,
  - c. Izvršni direktor za ekonomsko-pravne poslove,
- (2) Poslovníkom o radu Uprave će se definisati da se odluke donose glasanjem, te da se u slučaju podijeljenog broja glasova prisutnih članova Uprave glasanje ponavlja i da je u ponovljenom glasanju odlučujući glas Direktora Društva.
  - (3) Radom Uprave rukovodi Direktor Društva.



### Član 59.

*(Postupak izbora i imenovanja članova Uprave)*

- (1) Članovi Uprave Društva biraju se na način i po postupku utvrđenim posebnom Odlukom koju donosi Nadzorni odbor Vladajućeg društva.
- (2) Članove Uprave imenuje Nadzorni odbor Društva uz prethodnu saglasnost Nadzornog odbora Vladajućeg društva.

### Član 60.

*(Uslovi i nespojivost sa funkcijom)*

- (1) Za Direktora i izvršne direktore može biti imenovano lice koje ispunjava slijedeće uslove:
  - a. da ima visoku stručnu spremu, tehničke, ekonomske ili pravne struke i
  - b. da ima iskustvo i stručnost u oblastima od značaja za rad i poslovanje Društva.
- (2) Konkretni uslovi za članove Uprave utvrdit će se Pravilnikom o organizaciji Društva.
- (3) Za Direktora i izvršne direktore ne može biti imenovano lice koje obavlja funkciju koja je nespojiva sa funkcijom Direktora i izvršnih direktora, ili ako vrši funkciju u političkim strankama.

### Član 61.

*(Mandat članova Uprave)*

- (1) Mandat članovima Uprave je četiri godine, i na istu funkciju mogu biti ponovo birani.
- (2) Mandat Direktora Društva i izvršnih direktora počinje teći istovremeno, što će se konstatovati posebnim aktom Nadzornog odbora Društva.
- (3) Članu Uprave Društva, koji je imenovan umjesto razrješenog člana Uprave Društva, u slučaju kada se ne razrješava cijela Uprava Društva, mandat traje do isteka mandata članova Uprave Društva konstatovanog posebnim aktom iz stava (2) ovog člana.

### Član 62.

*(Ugovor)*

- (1) Položaj, ovlaštenja, prava i odgovornosti Direktora uređuje se ugovorom između Nadzornog odbora i Direktora u skladu s odredbama ovog Statuta.
- (2) Položaj, ovlaštenja, prava i odgovornosti izvršnih direktora uređuje se, u skladu s odredbama ovog Statuta, ugovorom između Direktora i izvršnih direktora uz prethodno odobrenje Nadzornog odbora.

### Član 63.

*(Nadležnosti Uprave)*

- (1) Uprava je nadležna za:
  1. organizaciju i vođenje poslova Društva,
  2. predlaganje osnova poslovne politike,
  3. donošenje općih akata iz nadležnosti Uprave,



4. zastupanje Društva prema trećim licima, staranje i odgovornost za zakonitost poslovanja Društva,
  5. obezbjeđenje postupanja svih odgovornih lica u skladu s Etičkim kodeksom,
  6. izvještavanje Nadzornog odbora, redovno i na njegov zahtjev,
  7. provedbu Etičkog kodeksa,
  8. izradu i nadgledanje realizacije planova poslovanja,
  9. izradu provedbenih propisa za postupak nabavki i provedbu Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine, u skladu s Ugovorom o vođenju poslova,
  10. izradu provedbenih akata iz oblasti zaštite na radu,
  11. pripremu i predlaganje pravilnika koje donosi Nadzorni odbor,
  12. pripremu prijedloga o raspodjeli dobiti,
  13. zapošljavanje i otpuštanje zaposlenika, u skladu s postupcima utvrđenim u pravilnicima, te važećim zakonima,
  14. donošenje Poslovnika o radu Uprave koji sadrži operativne i funkcionalne aspekte rada, uz saglasnost Nadzornog odbora,
  15. pripremu i predlaganje Nadzornom odboru donošenje odgovarajućih odluka, izradu izvještaja, studija, analiza, planova rada i programa razvoja i poduzimanje mjere za njihovo sprovođenje,
  16. odlučivanje o kupovini, prodaji, razmjeni, uzimanju kredita i drugih transakcijama, direktno ili posredstvom zavisnih društava, u toku poslovne godine, u obimu do 15% knjigovodstvene vrijednosti imovine Društva po bilansu stanja na kraju prethodne godine, ali za namjene utvrđene godišnjim Planom poslovanja za koja su obezbjeđena sredstva i to do iznosa za pojedine od ovih namjena koji će biti utvrđeni posebnom odlukom Nadzornog odbora,
  17. predlaganje imenovanja i razrješenja predstavnika Društva u organima i tijelima zavisnih društava,
  18. podnošenje polugodišnjih i godišnjih izvještaja o poslovanju Nadzornom odboru Društva i odboru za reviziju Vladajućeg društva,
  19. donošenje akata iz člana 95. stav (2) ovog Statuta po prijedlozima Direktora i/ili nadležnih izvršnih direktora,
  20. obavljanje drugih poslova koji po svojoj prirodi spadaju u nadležnost Uprave.
- (2) Uprava Društva je odgovorna za organizovanje i sprovođenje poslova zaštite na radu.
- (3) Uprava Društva obavlja poslove iz svog djelokruga rada u interesu Društva, i u vođenju poslova iz svog djelokruga postupa s pažnjom dobrog privrednika, te u skladu s Etičkim kodeksom.

#### Član 64.

##### *(Prenos dužnosti Uprave na pojedinačno izvršavanje)*

- (1) Uprava može na jednog ili više svojih članova, uz jednoglasnu pisanu saglasnost Nadzornog odbora, prenijeti na pojedinačno izvršavanje:
1. dosljedno provođenje Etičkog kodeksa,
  2. osiguranje da sva odgovorna lica postupaju u skladu s Etičkim kodeksom, tako što će se protiv lica koja krše navedeni Kodeks provesti odgovarajući postupak,
  3. donošenje provedbenih akata kojim će se urediti postupak nabavke u skladu s Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine, Pravilnikom o nabavkama i Ugovorom o vođenju poslova,



4. nadziranje zaposlenika u implementaciji Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine, te odredbama provedbenog propisa o nabavci u Društvu,
  5. podnošenje Izvještaja o nabavci Nadzornom odboru u roku od 30 dana od dana zaključenja Ugovora o nabavci.
- (2) Uprava će biti odgovorna za vršenje nadzora i izvršenje svake od dužnosti i odgovornosti iz stava 1. ovog člana.

#### Član 65.

*(Postupanje članova Uprave prema Društvu)*

- (1) Članovi Uprave Društva dužni su raditi u dobroj namjeri i sa dužnom pažnjom, svoje obaveze i odgovornosti izvršavati u najboljem interesu Društva i vlasnika udjela, te postupati prema Društvu lojlanu i savjesno u skladu sa zakonom i Etičkim kodeksom Društva
- (2) Član Uprave Društva koji postupi sa dužnom pažnjom, u skladu sa zakonom, ne odgovara za štetu koja iz takve procjene nastane za Društvo.

#### Član 66.

*(Sjednica Uprave)*

- (1) Sjednicu Uprave saziva i istom predsjedava Direktor ili lice koje on ovlasti.
- (2) Sjednica Uprave obavezno će se održati i kada to zatraži Nadzorni odbor.
- (3) Predsjednik i članovi Nadzornog odbora imaju pravo prisustvovati sjednicama Uprave.
- (4) Rad, odlučivanje, vođenje zapisnika i druga pitanja od značaja za rad Uprave uređuju se Poslovníkom o radu Uprave.

#### Član 67.

*(Direktor)*

- (1) Direktor Društva organizuje rad i rukovodi poslovanjem, zastupa i predstavlja Društvo i odgovara za zakonitost poslovanja.
- (2) Pored navedenog Direktor, u skladu s Zakonom i ovim Statutom:
  1. rukovodi radom Uprave,
  2. donosi pojedinačna akta, u skladu s opštim aktima Društva,
  3. formira stručno konsultantska tijela za pojedina pitanja kao i radna tijela (komisije, ekspertne grupe, projektne, radne i druge pojedine ekspertne timove i slično),
  4. predlaže osnove poslovne politike,
  5. imenuje i razrješava:
    - a) rukovodioca Ureda Uprave,
    - b) rukovodioce organizacionih jedinica i tehničke rukovodioce pogona,



- c) rukovodiocce sektora i samostalnih službi organiziranih uz izvršne direktore, na prijedlog nadležnog Izvršnog direktora,
6. vrši usklađivanje i usmjeravanje rada izvršnih direktora, radi izvršenja zajedničkih funkcija Društva,
  7. odlučuje o razvoju i edukaciji ljudskih resursa, o potrebi zapošljavanja novih zaposlenika, u skladu s planovima poslovanja,
  8. odlučuje o pravima i odgovornostima zaposlenika, u skladu s zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima na način utvrđen ovim Statutom,
  9. zaključuje ugovore Društva, u skladu sa Zakonom i ovim Statutom,
  10. potpisuje akte koje donosi Uprava Društva,
  11. obavlja i druge poslove i funkcije koje su mu Zakonom, Statutom, odnosno Općim aktom stavljene u nadležnost.

#### Član 68.

##### *(Izvršni direktori)*

- (1) Izvršni direktori, u vršenju zajedničkih funkcija Društva, organizuju rad, zastupaju i predstavljaju Društvo i odgovaraju za zakonitost poslovanja u poslovima i obimu utvrđenim Pravilnikom o organizaciji Društva i Odlukom o utvrđivanju i rasporedu ovlaštenja koju donosi Uprava Društva.
- (2) Izvršni direktori su, pored navedenih nadležnosti ovlašteni za organizaciju, rukovođenje i koordinaciju rada, međusobno i sa sektorima u organizacionim cjelinama iz svoje nadležnosti.
- (3) Izvršni direktori su odgovorni za pripremu akata i dokumenata za odlučivanje na Upravi Društva, svako iz djelokruga svoje nadležnosti, kao i za neposredno rukovođenje i organizaciju rada u obimu utvrđenim Pravilnikom o organizaciji Društva, Odlukom o utvrđivanju i rasporedu ovlaštenja i odlukama kojim se utvrđuju posebna ovlaštenja izvršnih direktora.

#### Član 69.

##### *(Prestanak funkcije)*

- (1) Direktor i izvršnim direktorima prestaje funkcija po slijedećim osnovama:
  - a) istekom vremena na koji je imenovan,
  - b) sporazumno,
  - c) ostavkom,
  - d) razrješenjem, shodno razlozima utvrđenim Zakonom o privrednim društvima i članom 50. ovog Statuta,
  - e) prestankom radnog odnosa u Društvu,
  - f) nastupanjem smetnji za obavljanje funkcije člana Uprave,
  - g) izmjenom Statuta kojom se ukida mjesto člana Uprave i
  - h) drugih razloga objektivne prirode.
- (2) Član Uprave dužan je da obavijesti Nadzorni odbor da su nastale smetnje za obavljanje dužnosti.
- (3) U slučajevima prestanka funkcije iz stava 1. ovog člana, član Uprave - Direktor i izvršni direktori se odlukom Nadzornog odbora razrješavaju dužnosti, odnosno prava i obaveza člana Uprave.





- (4) Za razrješenje dužnosti člana Uprave - direktora i izvršnih direktora prije isteka mandata potrebna je saglasnost u skladu sa aktom Vladajućeg Društva.
- (5) Ako član Uprave podnese ostavku ili sporazumno prestane biti član Uprave dužan je nastaviti obavljanje poslova u otkaznom roku koji utvrdi Nadzorni odbor i koji ne može biti kraći od 30 dana.

#### Član 70.

*(Imenovanje vršilaca dužnosti)*

- (1) U slučaju da do dana isteka mandata članovima Uprave Društva ne budu imenovani novi članovi, vrši se imenovanje vršilaca dužnosti članova Uprava Društva.
- (2) Imenovanje vršilaca dužnosti članova Uprave Društva vrši se na način i po postupku utvrđenom posebnom Odlukom koju donosi Nadzorni odbor Vladajućeg Društva.
- (3) Odredba stava (1) i (2) ovog člana analogno se primjenjuje i u slučaju kada član Uprave Društva bude razrješen dužnosti prije isteka perioda na koji je imenovan, odnosno kada mu iz bilo kojeg razloga prestane funkcija člana Uprave.

#### Član 71.

*(Sekretar Društva)*

- (1) Sekretara Društva imenuje i razrješava Nadzorni odbor, u skladu sa Odlukom koju donosi Nadzorni odbor Vladajućeg društva.
- (2) Sekretar Društva se imenuje za isti period za koji je imenovan Direktor.
- (3) Sekretar Društva je odgovoran za:
  1. vođenje Registra zapisnika Skupštine i Nadzornog odbora,
  2. čuvanje dokumenata utvrđenih Zakonom i Statutom, osim finansijskih izvještaja,
  3. pripremu sjednica i vođenje zapisnika Skupštine i Nadzornog odbora,
  4. obavlja i druge poslove i funkcije koje su mu Statutom, odnosno Općim aktom Društva date u nadležnost.
- (4) Sekretar Društva je ovlašten za provođenje odluka Skupštine, Nadzornog odbora i Direktora.
- (5) Plaća i druga materijalna primanja Sekretara, na prijedlog Direktora, uređuju se ugovorom između Sekretara Društva i Nadzornog odbora.

#### Član 72.

*(Razrješenje odgovornih lica)*

- (1) Odgovorna lica su: Predsjednik i članovi Nadzornog odbora, Direktor i izvršni direktori, Sekretar Društva, rukovodioci organizacionih jedinica, lica imenovana od strane Nadzornog odbora, Uprave, rukovodioci projekata, članovi projektnih timova, kao i svako lice kojem je Zakonom, ovim Statutom i



Općim aktima dodijeljena nadležnost za konkretan posao ili zadatak, odnosno svako lice za koje se sa razlogom može reći da takva nadležnost potpada pod odredbe njegovog Ugovora o radu ili djelokrug njegovih poslova i radnih zadataka u Društvu.

#### Član 74.

*(Razlozi za razrješenje)*

- (1) Razlozi za razrješenje odgovornog lica u Društvu, po skraćenom postupku, su slijedeći:
  - a) neispunjavanje odgovornosti, u skladu s Zakonom i drugim općim aktima Društva,
  - b) ostvarenje rezultata poslovanja ispod planiranih, a što nije posljedica faktora koji se nisu mogli predvidjeti i koje odgovorna lica nisu mogla spriječiti,
  - c) dodjela Ugovora o nabavci u suprotnosti s važećim Zakonom o nabavci,
  - d) učešće u sukobu interesa,
  - e) učešće u aktivnostima koje su zabranjene članom 91. ovog Statuta,
  - f) nepodnošenje zahtjeva za odgovarajuće odobrenje ograničenih aktivnosti iz člana 92. ovog Statuta,
  - g) svjesno ili nesvjesno davanje ovlaštenja za obavljanje ograničene aktivnosti, čija je posljedica materijalna šteta po Društvo,
  - h) izvršenje krivičnog ili drugog protupravnog djela, kojim se uzrokuje materijalna šteta po Društvo.

#### Član 75.

*(Nadležnosti u postupku razrješenja)*

- (1) Odluku o razrješenju Predsjednika i članova Nadzornog odbora donosi Skupština Društva, uz prethodnu saglasnost Nadzornog odbora Vladajućeg društva.
- (2) Nadzorni odbor može donijeti Odluku o suspenziji Predsjednika i/ili članova Nadzornog odbora do donošenja Odluke o razrješenju.
- (3) Nadzorni odbor donosi Odluku o razrješenju Direktora, izvršnih direktora i/ili Uprave i Sekretara Društva uz prethodnu saglasnost Nadzornog odbora Vladajućeg društva.
- (4) Direktor donosi Odluku o razrješenju rukovodioca organizacionih jedinica i ostalih odgovornih lica, za koja ovim Statutom nije predviđen poseban postupak razrješenja.
- (5) Razrješenje odgovornog lica ne podrazumjeva otkaz ugovora o radu, već razlozi za razrješenje mogu biti osnov za pokretanje postupka za otkaz ugovora o radu ili otkaz ugovora sa ponudom izmijenjenog ugovora o radu.
- (6) Skraćeni postupak razrješenja odgovornih lica preciznije se utvrđuje posebnim aktom Nadzornog odbora.



## X – Međunarodni računovodstveni standardi, međunarodni standardi revizije

### Član 76.

*(Izrada finansijskih izvještaja)*

- (1) Nadzorni odbor je odgovoran da organizira izradu vjerodostojnih evidencija i finansijskih izvještaja sačinjenih u skladu s Zakonom o računovodstvu u Federaciji Bosne i Hercegovine iz kojih je vidljiv finansijski položaj Društva, te koji se daje na uvid svim licima koja imaju legitiman interes za poslovanje Društva.
- (2) Nadzorni odbor ne može prenositi na drugi organ obavezu iz stava (1) ovog člana.

### Član 77.

*(Konsolidovani godišnji izvještaj)*

- (1) Društvo kao Zavisno društvo, u skladu s važećim propisima, učestvuje u izradi konsolidovanog godišnjeg Izvještaja Vladajućeg društva.

### Član 78.

*(Računovodstveni i finansijski izvještaji)*

- (1) Računovodstveni i finansijski izvještaji Društva se pripremaju u skladu s pozitivnim propisima iz oblasti računovodstva u Federaciji BiH i računovodstvenim standardima.
- (2) Računovodstvena evidencija mora biti dostupna za inspekciju osobama koje imaju legitiman interes u poslovima Društva.
- (3) U svakoj fiskalnoj godini, vrši se revizija računovodstvenih i finansijskih izvještaja saglasno pozitivnim propisima iz oblasti revizije u Federaciji BiH.
- (4) Reviziju vrši vanjski nezavisni ovlaštenu revizor.
- (5) Svake fiskalne godine Računovodstveni i finansijski izvještaj nad kojim je izvršena revizija, Društvo će objaviti najkasnije do 30. juna slijedeće fiskalne godine, u najmanje jednom dnevnom listu koji se izdaje u Federaciji Bosne i Hercegovine.

## XI – Revizija

### Član 79.

*(Interna revizija)*

- (1) Poslove interne revizije Društva će obavljati Odbor za reviziju i Odjel za internu reviziju Vladajućeg društva.

### Član 80.

*(Vanjski nezavisni revizor)*

- (1) Vanjski revizor je samostalna i nezavisna revizorska organizacija ovlaštena i registrovana za obavljanje poslova revizije.



- (2) Godišnji Izvještaj Društva ne može se usvojiti bez Izvještaja vanjskog revizora.
- (3) Vanjskog revizora bira Skupština Društva nakon provedenog postupka nabavke u skladu sa Ugovorom o vođenju poslova, uz prethodnu saglasnost Odbora za reviziju Vladajućeg društva.
- (4) Vanjski revizor se angažuje na osnovu ugovora.

## XII – Oblici povezivanja

### Član 81.

*(Vladajuće i Zavisno društvo)*

- (1) Društvo se sa drugim društvima povezuje po osnovu vlasništva u kapitalu i/ili putem ugovora, a može sa drugim društvima osnivati poslovna udruženja i formirati druge oblike povezivanja po osnovu ugovora, uz prethodnu saglasnost Skupštine Vladajućeg društva.
- (2) Društvo je Zavisno društvo u odnosu na JP Elektroprivreda BiH d.d. – Sarajevo koja ima većinsko učešće u osnovnom kapitalu i koja je Vladajuće društvo.
- (3) Društvo sa Vladajućim društvom zaključuje Ugovor o vođenju poslova kojim se uređuju međusobni odnosi.
- (4) Društvo je obavezno primjenjivati odluke, obavezujuće naloge ili uputstva Vladajućeg društva, u skladu s zakonom, ovim Statutom i Ugovorom o vođenju poslova.
- (5) Društvo kao Zavisno društvo je, zajedno sa drugim zavisnim društvima Vladajućeg društva i Vladajućim društvom povezano u Koncern, u smislu odredaba Zakona o privrednim društvima.
- (6) Društvo kao Zavisno društvo usklađuje svoje opće akte sa aktima Vladajućeg društva.
- (7) Društvo kao Zavisno društvo u svom nazivu koristi naziv Vladajućeg društva.

### Član 82.

*(Učešće u osnivanju novih društva)*

- (1) Društvo može, samo ili s drugim društvima osnivati nova društva, uz usvajanje obrazloženja o potrebi osnivanja novog Društva od strane Skupštine, na prijedlog Nadzornog odbora i Uprave, uz prethodnu saglasnost Skupštine Vladajućeg društva.
- (2) Društvo može sticati udjele u drugim privrednim društvima u cijelini ili djelimično ako:
  - a) su uključena u poslovne djelatnosti koje su direktno vezane za registrovane djelatnosti i
  - b) to kupovina koja bi dovela do povećanja korištenja kapaciteta i/ili finansijskih rezultata Društva u cijelini.



- (3) Odluku o osnivanju iz stava (1) ovog člana, odnosno sticanju udjela ili dionica iz stava 2. ovog člana donosi, Skupština na prijedlog Nadzornog odbora i Uprave Društva, uz prethodnu saglasnost Skupštine Vladajućeg društva.

#### Član 83.

##### *(Ugovorne forme povezivanja – ostali oblici povezivanja)*

- (1) Društvo se može povezivati ugovorom i u druge oblike povezivanja (konzorcije, franšizing, zajednice društava, poslovna unija, poslovni sistem, pul i drugi), uz prethodnu saglasnost Skupštine Vladajućeg društva.
- (2) Ugovori moraju biti zaključeni u pisanoj formi.
- (3) Društvo se može posebnim poslovnim operacijama i transakcijama, zaključenim u pisanoj formi, povezivati s bankama, osiguravajućim društvima i drugim finansijskim i poslovnim institucijama i organizacijama, uz prethodnu saglasnost Skupštine Vladajućeg društva.

### XIII – Statusne promjene i prestanak Društva

#### Član 84.

##### *(Pripajanje)*

- (1) Društvo se može pripojiti, prijenosom imovine i obaveza drugom dioničkom društvu ili društvu s ograničenom odgovornošću koje izdaje svoje dionice ili udjele u zamjenu za udio Društva, uz prethodnu saglasnost Skupštine Vladajućeg društva, ali ne prije isteka dvije godine od dana upisa Društva u registar Društava.
- (2) Društvu se može pripojiti prijenosom imovine i obaveza drugo dioničko društvo ili društvo s ograničenom odgovornošću, u kojem slučaju Društvo izdaje svoje udjele u zamjenu za dionice ili udjele pripojenog Društva, uključujući i druga prava, uz prethodnu saglasnost Skupštine Vladajućeg društva.

#### Član 85.

##### *(Spajanje)*

- (1) Društvo se može spojiti prenosom imovine i obaveza na novo dioničko društvo ili društvo s ograničenom odgovornošću, kada društvo sa kojim se spojilo Društvo, u zamjenu za dionice ili udjele spojenih društava izdaje svoje dionice ili udjele, uz prethodnu saglasnost Skupštine Vladajućeg društva, ali ne prije isteka dvije godine od dana upisa Društva u registar društava.
- (2) Drugo društvo sa ograničenom odgovornošću ili dioničko društvo se može spojiti sa Društvom prijenosom imovine i obaveza kada u zamjenu za dionice spojenih društava, Društvo izdaje svoje dionice ili udjele, uz prethodnu saglasnost Skupštine Vladajućeg društva.

#### Član 86.

##### *(Prestanak Društva)*

- (1) Društvo može prestati, uz prethodnu saglasnost Skupštine Vladajućeg društva:
1. odlukom Skupštine Društva,



2. spajanjem, pripajanjem i podjelom,
3. odlukom suda i
4. stečajem.

(2) U slučaju prestanka, provodi se odgovarajući postupak predviđen Zakonom.

#### XIV – Postupak nabavke

##### Član 87.

*(Postupak nabavki)*

(1) Postupak nabavki u Društvu će se regulisati Ugovorom o vođenju poslova.

##### Član 88.

*(Nabavke, propisi i izvještaji o nabavkama)*

- (1) Uprava Društva dužna je u skladu s odredbama Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine i Ugovora o vođenju poslova:
- donijeti provedbene propise o nabavkama,
  - nadzirati radnike Društva u implementaciji provedbenih propisa o javnoj nabavci,
  - pripremati izvještaje o postupcima nabavke zahtjevanim prema važećim propisima o nabavci,
  - podnositi Izvještaj o nabavci Nadzornom odboru u roku od 30 dana od dana zaključenja Ugovora o nabavci.
- (2) Uprava može na jednog od svojih članova prenijeti svaku od navedenih dužnosti, uz jednoglasnu pisanu saglasnost Nadzornog odbora, ali će Uprava i dalje biti odgovorna za vršenje nadzora nad svakom od navedenih dužnosti.

##### Član 89.

*(Utvrđivanje odgovornosti)*

- (1) Ukoliko na bazi Izvještaja o nabavci, odnosno nabavkama ili na bazi druge informacije Nadzorni odbor nađe da je došlo do kršenja Etičkog kodeksa ili Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ili uputstva i Pravilnika Društva o nabavkama, Društvo, bez odlaganja, pravi korake za utvrđivanje odgovornosti odgovornog lica.
- (2) Ukoliko Nadzorni odbor nađe da je došlo do kršenja Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ili Etičkog kodeksa, može preporučiti Upravi otkaz ugovora o radu.
- (3) Za provedbu mjera predloženih od strane Nadzornog odbora odgovorna je Uprava Društva.

##### Član 90.

*(Dužnost Nadzornog odbora u postupku nabavke)*

(1) U postupku nabavke Nadzorni odbor je dužan:



1. donijeti Pravilnik o nabavkama u smislu njegove usaglašenosti sa važećim propisima o nabavci,
2. vršiti nadzor nad radom Uprave, odgovornih lica i zaposlenika u pogledu primjene propisa i akata iz oblasti javnih nabavki i
3. razmatrati izvještaje o nabavci.

(2) Nadzorni odbor ne može prenositi ovlaštenja iz stava 1. ovog člana na drugi organ.

## XV – Nedopuštene i organičene aktivnosti Društva

### Član 91.

#### *(Nedopuštene aktivnosti Društva)*

- (1) Društvu je strogo zabranjeno obavljanje sljedećih aktivnosti:
  1. davanje kredita ili pozajmica radnicima Društva ili trećim osobama ili davanje garancija ili osiguranje za kredite osim u procesu restrukturiranja kada Društvo može izvršiti ulaganje ili dati pozajmicu privrednom društvu isključivo na osnovu Odluke Skupštine Društva,
  2. isplata plaća zaposlenim na listi čekanja,
  3. isplata plaća zaposlenim bez uplate doprinosa i poreza u skladu s važećim zakonskim propisima,
  4. učešće u postupku nabavke u svojstvu ponuđača bilo koje osobe koja je pripremila Poziv za tender,
  5. vršenje izmjena ili dopuna bilo kojem već zaključenom Ugovoru o nabavci, osim ako nisu izvršene u skladu sa važećim zakonima o nabavci,
  6. prihvatanje plaćanja sredstvom koje zamjenjuje novac, plaćanja u naturi ili gotovinskom ekvivalentu,
  7. investiranje iz kratkoročnih izvora sredstava Društva, osim kada se radi o odobrenim investicijama prema definiciji datoj u važećim zakonima koji regulišu tu oblast,
  8. zaključenje Ugovora o raspolaganju sa vrijednošću većom od zakonom propisane, bez potpisa Direktora i odgovornog člana Uprave,
  9. obnavljanje ili materijalno mijenjanje postojećih zajmova dodijeljenih povezanim licima ili trećim stranama.
- (2) Pored aktivnosti iz stava (1) ovog člana Upravi Društva nije dopušteno da izdvaja za rezerve više od jedne polovine neto dobiti raspoložive za raspodjelu.

### Član 92.

#### *(Organičene aktivnosti Društva)*

- (1) Društvo može poduzimati sljedeće aktivnosti, isključivo uz pisano ovlaštenje Nadzornog odbora:
  1. izmirenje duga prema povjeriocu Društva plaćanjem trećem licu (ugovori o cesiji potraživanja),
  2. prebijanje dugova prema nekoj strani sa dugovima te iste strane koja je iz tog razloga istovremeno i povjerilac i dužnik Društva (ugovori o prostoju kompenzaciji),
  3. učešće u aranžmanu višestrukog prebijanja dugova između više strana bilo da je isti aranžman organizovala vlada ili drugi organ (ugovori o multilateralnoj, odnosno višestranjoj kompenzaciji),
  4. izmirenje duga prema Društvu u slučaju da dužnik plaća povjeriocu Društva,
  5. otpis potraživanja,



- zaključivanje Ugovora o izmirenju dospjelog duga prema Društvu, pod povoljnijim uslovima, koje utvrđuje Vlada Federacije Bosne i Hercegovine.

## XVI – Opći akti Društva

### Član 93.

*(Statut i izmjene i dopune Statuta)*

- Osnovni opšti akt Društva je Statut.
- Pravo predlaganja izmjena i dopuna Statuta imaju Skupština Društva, Nadzorni odbor i Uprava Društva.
- Prijedlog za izmjene i dopune Statuta sa obrazloženjem dostavlja se Nadzornom odboru Društva, uz mišljenje Uprave.
- Nadzorni odbor Društva utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta i sa obrazloženjem ga podnosi Skupštini Društva.
- Izmjene i dopune Statuta donosi Skupština Društva.
- Prečišćeni tekst Statuta usvaja Skupština Društva, koja može ovlastiti Nadzorni odbor Društva da utvrdi prečišćeni tekst Statuta.

### Član 94.

*(Ostali akti)*

- Drugi opšti akti i odluke organa Društva moraju biti u saglasnosti sa odredbama ovog Statuta.
- Akt nižeg ranga ne može biti u suprotnosti sa aktom višeg ranga, pri čemu je rang akta prvenstveno odrediv prema organu nadležnom ili ovlaštenom za njegovo donošenje, a zatim, prema vrsti akta.

### Član 95.

*(Vanredne okolnosti)*

- U skladu s propisima i planovima nadležnih državnih organa u Društvu se pripremaju, donose i provode planovi za osiguranje obavljanja poslova iz svoje djelatnosti u ratnim uslovima, u uslovima neposredne ratne opasnosti i drugim vanrednim okolnostima, kao i za vrijeme štrajka.
- Organiziranje i provođenje radnji iz stava 1. ovog člana se regulira posebnim aktima.

### Član 96.

*(Zaštita na radu)*

- Društvo osigurava zaštitu na radu, u skladu s Zakonom, a na način utvrđen posebnim pravilnikom.





#### Član 97.

*(Akti koje donose Nadzorni odbor i Uprava Društva)*

- (1) Nadzorni odbor donosi opšte akte i to: pravilnike, Poslovnik o svome radu, odluke, te ostale akte.
- (2) Uprava u obavljanju svoje funkcije donosi akta: odluke, uputstva, metodologije, smjernice, rješenja, naloge i slično.
- (3) Prijedlog za donošenje novih i izmjene i dopune općih akata, u skladu s ovim Statutom, mogu dati Nadzorni odbor i članovi Nadzornog odbora, Uprava i članovi Uprave, svako iz djelokruga svoje nadležnosti.
- (4) Inicijativu za donošenje novih i izmjene i dopune općih akata mogu podnijeti Direktor i izvršni direktori.
- (5) Sindikat i Vijeće zaposlenika može podnositi inicijativu za donošenje, izmjene i dopune općih akata, o kojima se regulišu radni odnosi, uvjeti rada i plaće i druga primanja zaposlenika.

#### Član 98.

*(Stupanje na snagu općih akata)*

- (1) Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči.
- (2) Opći akti mogu stupiti na snagu danom donošenja ili narednog dana od dana objavljivanja, ili danom određenim u aktu, ako hitnost pitanja koja se uređuje ili vanredne okolnosti zahtjevaju rješavanje određenog pitanja.

### XVII – Organizovanje radnika

#### Član 99.

*(Vijeće zaposlenika)*

- (1) Vijeće zaposlenika se može formirati, te ima obaveze i ovlaštenja, u skladu sa zakonom.

#### Član 100.

*(Sindikalno organizovanje)*

- (1) Zaposlenici u Društvu se mogu organizovati u cilju ostvarivanja i zaštite svojih prava i interesa, pod uslovima i na način propisan Zakonom.
- (2) Društvo je dužno osigurati uvjete za rad Sindikata, u skladu s Zakonom i Kolektivnim ugovorom.
- (3) Sindikat Društva, u skladu s Zakonom i Kolektivnim ugovorom, može podnositi prijedloge i primjedbe Upravi – Direktor Društva po osnovu ostvarivanja i zaštite prava zaposlenika.
- (4) Uprava Društva je dužna zauzeti stav o podnesenim prijedlozima i primjedbama i o tome obavijestiti Sindikat Društva u rokovima određenim općim aktima.



## XVIII – Prelazne i završne odredbe

### Član 101.

*(Prelazne i završne odredbe)*

- (1) Opća akta Društva uskladit će se sa Statutom Društva u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.
- (2) Do usklađivanja ili donošenja akata iz stava (1) ovog člana primjenjivat će se opši akti Društva koji su bili na snazi na dan stupanja ovog Statuta na snagu, a koji nisu u suprotnosti sa ovim Statutom.
- (3) Na pitanja koja nisu regulisana odredbama ovog Statuta neposredno se primjenjuju odredbe Zakona o privrednim društvima i odredbe drugih relevantnih zakona, te Ugovora o vođenju poslova.

### Član 102.

*(Prestanak važenja ranijih akata)*

- (1) Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut JP Elektroprivreda BiH d.d. – Sarajevo, Zavisno društvo Rudnik mrkog uglja „Breza“ d.o.o. – Breza broj OPU-IP 320/2009 od 25.09.2009. godine sa izmjenama i dopunama istog.

### Član 103.

*(Stupanje na snagu)*

- (1) Statut JP Elektroprivreda BiH d.d. – Sarajevo, Zavisno društvo Rudnik mrkog uglja „Breza“ d.o.o. – Breza stupa na snagu osmog dana od dana odobravanja od strane Skupštine Vladajućeg društva, a objavit će se na oglasnoj ploči Društva.

U Brezi, dana 28.10.2016. godine

Broj: 01-SD-33/2016



*Predsjedavajući Skupštine Društva*  
*Mensura Zuka, dipl.iur.*